

PATVIRTINTA

Adakavo socialinių paslaugų namų  
Direktorės

2023m.rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr.P-127

## **FINANSŲ VALDYMO PADALINIO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

#### **I SKYRIUS**

##### **PAREIGYBĖ**

1. Specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

#### **II SKYRIUS**

##### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne mažesnę kaip 1 metų specialisto darbo stažą;
  - 3.2. išmanyti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų apskaitos tvarkymą, finansinę atskaitomybę;
  - 3.3. išmanyti ir mokėti taikyti praktiškai Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
  - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 3.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių su programomis, teksto redaktoriumi, skaičiuokle, internetu, elektroniniu paštu;
  - 3.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, kelti kvalifikaciją.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. išrašo padalinyje naudojamiems automobiliams kelionės lapus, juos registruoja;
- 4.2. mėnesio pabaigoje sudaro sunaudotų degalų suvestinę;
- 4.3. pildo automobilių ( padalinyje) Atsarginių detalių ir medžiagų panaudojimo apskaitos limitinę knygutę, surašo automobilio remonto Apžiūros aktą, medžiagų nurašymo aktus;
- 4.4 parengia ir pasirašo kasos pajamų ir išlaidų orderius
- 4.5. atlieka einamąją finansų kontrolę;
- 4.6. informuoja finansų valdymo padalinio vadovą apie pastebėtus trūkumus ir pažeidimus;
- 4.7. atsako už savo atliekamų ūkinių operacijų teisėtumą, teisingumą, atitikimą VSAFAS reikalavimams;
- 4.8. pagal kompetenciją vykdo kitus įstaigos vadovo nurodymus, tiesiogiai susijusius su įstaigos finansine veikla.

Susipažinau: