

PATVIRTINTA

Adakavo socialinių paslaugų namų direktoriaus
2022 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. P-85

**ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
TAURAGĖS PADALINIO
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO (dienos socialinė globa institucijoje)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Adakavo socialinių paslaugų namų Tauragės padalinio **individualios priežiūros darbuotojas** yra priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Individualios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. privalo žinoti ir mokėti taikyti pirmosios medicininės pagalbos būdus ir sugebėti ją suteikti paslaugų gavėjams;
 - 3.3. turi sugebėti nustatyti paslaugų gavėjo poreikius bei dalyvauti kartu su socialiniu darbuotoju sudarant individualius planus (ISPG) jo socialinei reabilitacijai įgyvendinti;
 - 3.4. privalo turėti minimalių teorinių bei praktinių žinių apie globą, slaugą, reabilitaciją ir išmanyti bendravimo psichologijos pagrindus;
 - 3.5. gebėti bendrauti su neįgaliaisiais, mokėti dirbti komandoje;
 - 3.6. turi pasižymėti tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, empatiškumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas;
 - 3.7. privalo vadovautis įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos instrukcijomis, priešgaisrinės ir civilinės saugos taisyklėmis, šia pareigine ir kitais įstaigoje galiojančiais aktais;
 - 3.8. mokėti valstybinę kalbą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Individualios priežiūros darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. teikia individualios priežiūros paslaugas asmeniui, užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą suderintą su paslaugų gavėjo sveikatos priežiūra, nuolatine slauga ir globa, nuolatine priežiūra, kitomis specialios pagalbos priemonėmis, švietimu, ugdymu, padedančiu kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su artimaisiais bei visuomene;
 - 4.2. ugdo, atstato ir palaiko paslaugų gavėjų gebėjimus savarankiškai spręsti jiems iškilančias problemas, inicijuoja pokyčius socialiniame gyvenime, tam panaudojant visas galimybes;

- 4.3. kartu su kitais darbuotojais bei pačiu paslaugų gavėju nustato, įvertina ir tenkina realius jo poreikius ir pageidavimus;
- 4.4. bendrauja su paslaugų gavėjais, siekiant pažinti juos kaip asmenybes;
- 4.5. lavina paslaugų gavėjo sugebėjimus, nukreipia juos tinkama linkme;
- 4.6. kartu su socialiniu darbuotoju skatina paslaugų gavėjus įsijungti į darbinę, kultūrinę ir sportinę veiklą, organizuoja efektyvų laisvalaikio praleidimą, užimtumą;
- 4.7. teikia paslaugų gavėjams pagalbą tenkinant asmens higienos (pagalba prausiantis, valant dantis, tvarkantis po pasinaudojimo tualetu, sauskelnių keitimas) bei maitinimo poreikius (pateikia paruoštą maistą, maitina, teikia pagalbą valgant);
- 4.8. teikia pagalbą paslaugos gavėjui judant pagal galimybes (pagalba naudojantis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis techninėmis pagalbos priemonėmis, mokantis (atstatant gebėjimus) vaikščioti ir pan.);
- 4.9. teikia pagalbą asmeniui apsirengiant, nusirengiant, keičiant drabužius;
- 4.10. teikia pagalbą paslaugos gavėjui organizuojant kitas sveikatos priežiūros paslaugas (pirmos pagalbos suteikimas, gydytojo iškvietimo organizavimas, asmens lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigą ir pan.);
- 4.11. ugdo ir palaiko paslaugų gavėjų buitinius, higieninius bei kasdieninio gyvenimo įgūdžius; skatina asmenį būti savarankišku;
- 4.12. lydi paslaugų gavėjus išvykose už paslaugų namų ribų;
- 4.13. stebi paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir informuoja socialinį darbuotoją apie pokyčius;
- 4.14. perduoda informaciją apie asmens poreikius, kurių negali patenkinti individualios priežiūros darbuotojai, socialiniam darbuotojui;
- 4.15. reaguoja į paslaugų gavėjo, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimų giminaičių skundus, pasiūlymus dėl paslaugos teikimo, informuoja socialinį darbuotoją;
- 4.16. įvykus nelaimingam atsitikimui informuoja socialinį darbuotoją, direktoriaus pavaduotoją padalinyje; vadovaujasi įstaigos vadovo patvirtintu darbuotojų reagavimo į ypatingus atvejus (neigiamo pobūdžio įvykius) tvarkos aprašu;
- 4.17. bendrauja ir organizuoja kryptingą darbą su visa paslaugų gavėjo socialine aplinka (šeimos nariai, globėjai, artimieji, gydytojai ir kt.);
- 4.18. prižiūri, kad paslaugų gavėjai laikytųsi taisyklių, sutartyse numatytų punktų ir sprendžia konfliktines situacijas, apie jas informuojant socialinį darbuotoją ar kitus specialistus;
- 4.19. teikia pasiūlymus planuojant darbą su paslaugų gavėju;
- 4.20. rūpinasi ir atsako už paslaugų gavėjo visapusišką saugumą;
- 4.21. paaiškėjus, kad dingo ar savavališkai pasišalino paslaugų gavėjas – informuoja socialinį darbuotoją, vykdo jo paiešką;
- 4.22. vadovaujasi komandinio darbo principais ir palaiko pastovius ryšius, konsultuojasi su socialiniu darbuotoju, psichologu, kitu personalu;
- 4.23. pildo reikiamus dokumentus ir laiku pateikia socialiniam darbuotojui, bendrųjų reikalų specialistui;
- 4.24. nuolat atnaujina savo žinias ir praktinius socialinio darbo įgūdžius bei gebėjimus;
- 4.25. aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje: renginiuose, organizuojamuose susirinkimuose, seminaruose, o įgytas žinias pasidalina su kolegomis;
- 4.26. kartą metuose pateikia direktoriaus pavaduotojui padalinyje asmens medicininę knygutę su įrašais apie jo sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti šias pareigas;
- 4.27. gerbia paslaugų gavėjo teises ir interesus, saugo jų paslaptis;
- 4.28. pasitiki paslaugų gavėju, objektyviai priima sprendimus, nesivadovauja išankstinėmis nuostatomis, vadovaujasi konfidencialumo ir etikos normomis;

