



ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DIREKTORIAUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 11 d. Nr. V-
Adakavas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230, 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 3 dalies 9 punkto reikalavimais:

1. T v i r t i n u Adakavo socialinių paslaugų namų ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u, plano vykdyme dalyvaujančius darbuotojus vadovautis šiuo planu vykdant savo funkcijas įvykių, ekstremalių įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.
3. Įsakymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorė

Kristina Anulienė

PATVIRTINTA
Adakavo socialinių paslaugų namų
direktoriaus
2025 m. mėn. d.
įsakymu Nr.

ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI

Jono Adakauskio g. 1, Adakavas, LT-73444 Tauragės r.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Tauragė
2025

TURINYS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	Psl.
	PLANO TIKSLINIMO LAPAS	3
	PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS	4
1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	5
1.1	Plano tikslas	5
1.2	Ištaigos trumpas apibūdinimas	5
1.3	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	7
1.4.	Plano teisinis pagrindas	9
1.5.	Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	9
1.6.	Plano aktyvinimas ir atšaukimas	10
2.	GALIMI PAVOJAI	10
3.	PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ	11
4.	INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	14
5.	ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, LANKYTOJŲ IR GYVENTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI	16
5.1.	Ištaigos darbuotojų, lankytojų ir gyventojų evakavimo organizavimas	16
5.1.1.	Ištaigos vadovo sprendimas dėl darbuotojų, lankytojų, gyventojų tarp jų ir neįgaliųjų, evakavimo	16
5.1.2.	Ištaigos darbuotojų, lankytojų ir gyventojų evakavimo iš Ištaigos teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys	18
5.2.	Aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas	18
5.3	Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	18
5.4	Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, gyventojams ir lankytojams nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas	19
6.	GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	19
6.1.	Numatytų galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	19
6.2.	Ištaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu	23
6.3.	Ištaigos gelbėjimo darbų koordinavimo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas, koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus	25
7.	VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	27
7.1.	Svarbiausios veiklos sritys, kurios įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu būtų vykdomos nepertraukiamai, ir veiksmai, kurie būtini užtikrinant nepertraukiamą svarbiausių funkcijų vykdymą	27
8.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	28
10.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	29-83

1 priedas	Ištaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
2 priedas	Civilinės saugos sistemos pajėgų, savivaldybės, ESOC, CS darbuotojų kontaktiniai duomenys
3 priedas	Ištaigos atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys
4 priedas	Materialinių išteklių žinynas
5 priedas	Veiksmų kilus gaisrui planas
6 priedas	Evakavimo iš patalpų schemas
7 priedas	Žmonių evakavimas iš (Ištaigos) teritorijos planas
8 priedas	Perspėjimo apie įvykį (Ištaigoje) schema
9 priedas	Keitimosi informacija apie įvykį schema
10 priedas	Kalendorinis veiksmų planas

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS
(Tikslinimas atliekamas kiekvienais metais)

[illegible]

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

[illegible]

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano tikslas

Adakavo socialinių paslaugų namų (toliau - Įstaiga) Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Įstaigos direktorei organizuoti ir koordinuoti Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu, Įstaigos išankstiniu kryptingu pasirengimu sumažinti ekstremaliųjų situacijų galimybę, o joms įvykus – operatyviai pertvarkyti Įstaigos veiklą pagal tiksliai apibrėžtą veiksmų seką, siekiant sušvelninti ekstremaliosios situacijos sukeltas pasekmes.

1.2. Įstaigos trumpas apibūdinimas

Įstaigos pavadinimas: Adakavo socialinių paslaugų namai.

Įstaigos kodas: 190790919

Įstaigos adresas: Pagrindinė būstinė Jono Adakauskio g. 1, Adakavas, LT-73444 Tauragės r. tel.: +370 44658988, el. p.: info@adakavosgn.lt.

Tauragės padalinys Prezidento g. 21, 72253 Tauragė tel.: +370 44672381, el. p.: zigmunda.mencleriene@adakavosgn.lt.

Įmonės teisinė forma: Biudžetinė įstaiga.

Savininkas: Socialinių paslaugų namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija).

Įstaigos paskirtis ir veikla: Adakavo socialinių paslaugų namai yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems suaugusiems asmenims, turintiems negalią, senyvo amžiaus asmenims, sudaryti sąlygas asmenims gauti medicininės reabilitacijos, socialinės priežiūros paslaugas. Socialinių paslaugų namų stacionariame globos padalinyje ir grupinio gyvenimo namų padalinyje apgyvendinami asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

Viso darbuotojų pagal etatus: 289,25 darbuotojų.

Vidutiniškai Įstaigoje esančių žmonių skaičius vienu metu: 190 žmonių.

Įstaigos darbo laikas:

Darbo laikas: I-IV 8.00 - 17.00 val. V 8.00 – 14.30 val. Pietų pertrauka 12.00-12.30 val.

Administracijos darbuotojų kontaktai pateikti plano 3 priede.

Įstaiga nenaudoja ar nesandėliuoja **pavojingų cheminių medžiagų**. Kaimynystėje **pavojingų objektų, strateginių kelių ir geležinkelio**, kuriais transportuojami pavojingi kroviniai, bei kitų sąlygų, kas galėtų sukelti tiesioginį pavojų Įstaigos darbuotojų sveikatai **nėra**.

Kolektyvinės apsaugos priemonės: Įstaigoje civilinės saugos slėptuvės nėra. Įstaigoje esančių žmonių laikinai kolektyvinei apsaugai bus panaudotos Įstaigos patalpos, papildomai užsandarinant duris ir langus.

Asmeninės apsaugos ir skubios medicinos pagalbos priemonių, skirtų panaudoti ekstremaliosios situacijos atveju Įstaigoje yra sukaupta pakankamai ir jos išvardintos Materialinių išteklių žinyne **Plano 4 priedas**.

Elektros energiją Elektros energiją tiekia AB „ESO“. Įstaiga yra turi generatorių kaip alternatyvų elektros energijos šaltinį. Be to, nutrūkus elektros maitinimui laikinai numatyta pasišviesti prožektoriais.

Geriamas vanduo išgaunamas iš nuosavo vandens gręžinio.

Už komunikacijų atjungimą atsakingas: elektrikas tel. Nr.+370 605 34914.

Ventiliacija – natūrali.

IT sistemą prižiūri IT specialistas tel. Nr. +370 631 55649;

Duomenys apie pastatus

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m ²	Rūsio patalpų plotas m ²
1.	Internatas, gyvenamoji	Plytos	3	25	2084,79	
2.	Pensionas, gyvenamoji	Plytos	3	30	1974,50	125,18
3.	Reabilitacijos centras, gydymo (Prezidento g.)		2	30	856,58	
4.	Vienbutis gyvenamasis namas, gyvenamoji	Medis su karkasu	1	3	244,12	
5.	Gyvenamasis namas, gyvenamoji	Plytos	1	2	330,59	115,66
6.	Gyvenamasis namas, gyvenamoji	Blokeliai	1	2	150,48	
7.	Gyvenamasis namas, gyvenamoji	Plytos	2	2	276,10	30,64
8.	Gyvenamasis namas, gyvenamoji	Plytos	2	2	223,44	78,60
9.	Garažas, garažų	Plytos	1		25,64	
10.	Sandėlis, sandėliavimo	Plytos	1		451,23	

11.	Naftos bazė, kita	Plytos	1		13,19	
12.	Skalbykla, paslaugų	Plytos	1		235,20	
13.	Katilinė, negyvenamoji	Plytos	1		154,20	
14.	Sargo namas, kita	Plytos	1		12,04	

1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvokos:

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinų organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąrašė arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų).

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomas asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Santrumpos:

BPC – Bendrasis pagalbos centras

ESOC – Tauragės savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

GDKG – gelbėjimo darbų koordinavimo grupė

GMPT- Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Raseinių teritorinis skyrius

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

PK – Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

PGT – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Tauragės priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba

NVSC – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Tauragės departamentas

SKS – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus

VMVT - Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba

1.4. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr. 1-619 (1.4 E)/2022 redakcija) nuostatomis.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Patvirtintas planas ir (ar) jo kopija turi būti laikoma Įstaigoje prieinamoje vietoje ir patogiu naudotis formatu. Elektroninė Plano versija pateikiama Tauragės savivaldybės administracijai.

Visi Įstaigoje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Planu.

1.5. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys

Planą rengė: UAB „Verslo Alijansas“ tel. +370 37 411 088.

Pradinius duomenis Plano rengimui pateikė: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Taurinskas, tel.: +370 655 33707.

1.6. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvinamas ir informacija perduodama Tauragės savivaldybės Civilinės saugos specialistui, jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus. Planą aktyvina Įstaigos direktorė Kristina Anulienė tel.:+370 446 58988, mob. tel.:+370 6522 3006, el. p.: kristina.anuliene@adakavosgn.lt, jeigu jos nėra Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Gintaras Taurinskas, tel.: +370 655 33707, el. p.: gintaras.taurinskas@adakavosgn.lt arba kitas darbuotojas, kuris vykdo vadovo pareigas (toliau - Įstaigos vadovas). Atsižvelgiant į įvykio pobūdį, aktyvinti planą gali nurodyti gelbėjimo darbų arba operacijų vadovas.

Įstaigos atsakingų darbuotojų pareigos, bei kontaktinė informacija pateikta **plano 3 priede**.

Planas atšaukiamas Įstaigos direktorės įsakymu, suderinus su gelbėjimo darbų vadovu.

II. SKYRIUS

GALIMI PAVOJAI

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **plano 1 priede**.

ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKA ĮVERTINTA KAIP LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ SĄRAŠAS:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Bendras rizikos lygis
Labai didelės ir didelės rizikos		
1.	Gaisrai	36 Labai didelis
2.	Labai smarkus vėjas, uraganas	18 Didelis
3.	Grasėjimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	18 Didelis
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	18 Didelis

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas plano 6 skyriuje.

III. SKYRIUS

PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

Įstaigoje už darbuotojų veiksmų koordinavimą susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai yra atsakingas Įstaigos vadovas. Už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Direktorius pavaduotoja padalinyje (Prezidento g. 21) ir Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams (Jono Adakauskio g. 1, Adakavas)

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Įstaigoje:

- žodžiu, siunčiant pasiuntinius darbuotojus;
- radijo ryšiu;
- internetu;
- telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje:

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Įstaigos teritorijoje:

- gaisro židinį;
- sprogimą;
- išsiliejusias pavojingas medžiagas;
- pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;
- daiktą, panašų į sprogmenį;
- voką su neaiškios kilmės milteliais;
- asmenį, grasinantį ginklu ar sprogmenimis;
- nukentėjusius Įstaigos darbuotojus ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

Nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui tl.:112;
2. praneša Įstaigos vadovui;
3. darbuotojui, atsakingam už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje - **Direktorius pavaduotoja padalinyje (Prezidento g. 21), Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams (Jono Adakauskio g. 1, Adakavas).**

Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje:

1. Informuoja Įstaigos vadovą (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas).

2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3. Duoda nurodymus administracijos darbuotojams vykdyti Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina ir nuolat informuoja Įstaigos vadovą .

5. Kartu su Įstaigos vadovu nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vietą vykdomas Įstaigoje) reikalingos Įstaigos darbuotojams, gyventojams ir lankytojams.

6. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.

7. Vykdo Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą.

8. Vykdo kitų Įstaigos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Įstaigos vadovo nurodymu).

Darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

Turintys negalią darbuotojai, gyventojai ar lankytojai atsižvelgiant į negalios pobūdį perspėjami šiais būdais:

- žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos darbuotojus);
- turintiems klausos negalia informaciją perduodama gestu kalba arba užrašius ant lapo;
- internetu;
- telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Už neįgaliųjų evakavimą ir palydėjimą iki susirinkimo vietos atsakingi juos prižiūrintys socialiniai darbuotojai arba slaugytojos pas kuriuos šie neįgalieji yra atvykę.

Darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Įstaigos patalpose ar teritorijoje schema pateikta **plano 8 priede**.

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir pradeda evakavimą.

Detaliau Įstaigos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti **plano 5 skyriuje**.

Perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, kai pavojus kyla už Įstaigos ribų:

Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, Įstaigos darbuotojai, gyventojai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.

2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.

3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).

4. Trumpąja (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.

5. Pranešimą elektroniniu paštu perduoda savivaldybės administracijos specialistai, atsakingi už civilinę saugą.

6. Paskelbus žiniasklaidoje (tame tarpe ir savivaldybės internetiniame puslapyje).

Mobilių telefonų nustatymo instrukcijos priimti korinio transliavimo žinutes, pateiktos tinklalapyje www.lt72.lt.

Įstaigos darbuotojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

1. Įstaigos darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų.

2. Įstaigos lankytojai pasilieka patalpose į kurias jie atvyko (pasilieka su Įstaigos darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo vadovų nurodymus.

3. Įstaigos darbuotojai kurie civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“ išgirdo būdami Įstaigos teritorijoje - susirenka į administracines patalpas.

4. Atsakingi darbuotojai atvyksta į **administracijoje esančią Posėdžių salę** gauti informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų.

5. Administracijos darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Įstaigos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

- per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;
- specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;
- iš savivaldybės administracijos specialistų, atsakingų už civilinę saugą (elektroniniu paštu).
- iš Tauragės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (jei bus aktyvuotas).

Tauragės savivaldybės administracijos specialisto civilinei saugai ir kitų savivaldybės Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys pateikti **plano 2 priede**.

2. Gautą informaciją apibendrina ir, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį parengia rekomendacijas darbuotojams, gyventojams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (Tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341(2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)).

3. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas perduoda Įstaigos direktorei.

4. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

5. Duoda nurodymus Įstaigos darbuotojams (**atvykusiems į administracijoje esančią Posėdžių salę**), vykdyti Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

6. Esant būtinumui (Įstaigos direktorės nurodymu), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Įstaigos atsakingus darbuotojus.

Įstaigos darbuotojų sąrašas pateiktas **plano 3 priede**.

Perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už Įstaigos ribų schema pateikta **plano 8 priede**.

IV. SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas su:

1. Bendrojo pagalbos centro pareigūnais (**tel.: 112**);
2. GMPT;
3. Tauragės savivaldybės administracijos specialistu atsakingu už civilinę saugą;
4. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriu;
5. Tauragės savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centro darbo grupėmis;
6. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnais;
7. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Kontaktiniai duomenys pateikti **plano 2 priede**.

Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas, perdavimą ir priėmimą, Įstaigoje atsakingas Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.

Darbuotojas, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, valdo informaciją apie įvykusį ekstremalų įvykį Įstaigoje (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms, Įstaigos vadovui) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**

Informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams perduoda:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel.: 112;
2. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerei tel.: +370 70664208, el. p.: ana.selcinskiene@socmin.lt .
3. Tauragės rajono savivaldybės administracijos patarėjai (parengties pareigūnei) tel.: +370 687 50545, el. p.: vita.maroziene@taurage.lt .

Apibendrintą informaciją apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

- Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui (jei bus aktyvuotas);
- Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriui;
- Klaipėdos priešgaisrinei gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriui (jiems pareikalavus);
- Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus);
- Tauragės r. savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;
- Radiacinės saugos centrui;
- Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui;
- Aplinkos apsaugos agentūrai;
- Kitiems CSS subjektai.

Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **plano 2 priede.**

Pateikiami šie duomenys:

- trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė),
- priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;
- esami ir galimi pavojai Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Įstaigos turtui ir aplinkai.

–Įstaigoje vykdomas darbuotojų ir gyventojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **plano 9 priede**.

V. SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, GYVENTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

5.1. Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimo organizavimas

5.1.1. Įstaigos vadovo sprendimas dėl darbuotojų, gyventojų, lankytojų tarp jų ir neįgaliųjų, evakavimo

Skubus Įstaigos evakavimo organizavimas Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu vykdomas vadovaujantis veiksų kilus gaisrui planu ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **plano 5 ir 6 prieduose**.

Skubus Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimas iš **Įstaigos pastatų** vykdomas į darbuotojų susirinkimo vietą. Susirinkimo vieta pateikta **Plano priede Nr.7**.

Darbuotojai išgirdę žodinį nurodymą „**Skelbiamas skubus evakavimas**“:

– Informuoja Įstaigos gyventojus ir lankytojus, bei nurodo uždaryti langus, išjungti elektros prietaisus, išeinant uždaryti, bet neužrakinti durų, pasiimti būtiniausius asmeninius daiktus, jei nėra pavojaus gyvybei;

– instruktuoja gyventojus apie elgesį evakavimo maršrutuose;

– evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų;

– vadovai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo, gyventojų ar lankytojų);

– į susirinkimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu;

– lankytojai vyksta kartu su socialiniais darbuotojais ar slaugytojomis pas kuriuos jie buvo atvykę;

– susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina gyventojus ir pavaldžius darbuotojus;

– apie sutikrinimo rezultatus informuoja Įstaigos vadovą arba atvykusį Gelbėjimo darbų vadovą;

– vykdo kitus Įstaigos vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

Skubus Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimas iš pastato į **susirinkimo vietą** vykdomas:

- gaisro ar sprogimo pastatuose atveju;
- nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
- įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);
- sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms;
- radus sprogmenį Įstaigos patalpose ar Įstaigos teritorijoje.

Įstaigos vadovas, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus Įstaigos darbuotojams, gyventojams ir lankytojams vykdo perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal **plano 8 priede pateiktą schemą ir vadovaudamasis veiksmų kilus gaisrui planu priedas Nr. 5.**

Evakavimo srautus koridoriuose, laiptinėse, rūbinėse koordinuoja paskirti darbuotojai. Šio personalo veiksmams vadovauja ir paskirsto užduotis **Direktorius pavaduotoja padalinyje (Prezidento g. 21) ir Direktorius pavaduotoja socialiniam darbui (Jono Adakauskio g. 1, Adakavas).** Už Įstaigoje esančių neįgaliųjų evakavimą ir palydėjimą iki susirinkimo vietos atsakingi juos prižiūrintys socialiniai darbuotojai arba slaugytojos pas kuriuos šie neįgalieji yra atvykę.

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **Elektrikas.**

Už Įstaigos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja Įstaigos **Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.**

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų registracija. Registracijos sąrašus parengia ir užpildo Įstaigos **Direktorius pavaduotoja padalinyje (Prezidento g. 21) ir Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams (Jono Adakauskio g. 1, Adakavas).** Registracijos duomenys pateikiami darbuotojui, atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą arba atvykusiam **Gelbėjimo darbų vadovui.**

Apie įvykį **informuojami globos namų gyventojų artimieji** (atsakingi socialiniai darbuotojai).

5.1.2 Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimo iš Įstaigos teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys

Įstaigos evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano priede Nr.6**, susirinkimo ir evakuacijos kryptys pateiktos **Plano priede Nr.7**.

5.2. Aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas

Didelių pramoninių avarių ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų, kad jos nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės Įstaigoje kaupiamos vadovaujantis patvirtintu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 31 d. nutarimo Nr. 638 redakcija) „Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų ir nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašo“, jas įsigyjant Įstaigos lėšomis. Už šių priemonių įsigijimą atsakinga **Įstaigos direktorė**.

Asmeninių apsaugos priemonių, kurios būtų naudojamos darbuotojų ir lankytojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų metu nurodytos **plano 4 priede**.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas **Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**.

5.3. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

Tauragės savivaldybė nėra numčiusi Įstaigos patalpų panaudoti kaip **kolektyvinės apsaugos patalpas** ekstremaliųjų situacijų atvejais. Įstaigoje esančių žmonių laikinai kolektyvinei apsaugai bus panaudotos Įstaigos patalpos, papildomai užsandarinant duris ir langus. Patalpų sandarinimo darbus vykdo Įstaigos darbuotojai.

Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų apsauga kolektyvinės apsaugos vietoje vykdoma:

- esant uragano pavojui;
- esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu, Tauragės savivaldybės administracijos, Radiacinės saugos centro specialistų rekomendacijomis);
- esant kitoms grėsmėms (vadovaujanti civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis):

– esant kitoms grėsmėms **Įstaigos vadovo arba Tauragės savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.**

Darbuotojai, gyventojai ir lankytojai, gavę nurodymą slėptis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir vyksta į nurodytą kolektyvinės apsaugos vietą ir vykdo Įstaigos vadovo nurodymus.

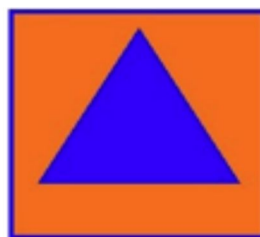
Darbuotojų ir gyventojų, atvykusių į kolektyvinės apsaugos vietą, priėmimą, laikiną apsaugą, medicinos ir kitos pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja **Įstaigos Gelbėjimo darbų koordinavimo grupės nariai.**

Dėl ilgalaikio Įstaigos darbuotojų ir gyventojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, **Įstaigos direktorė** kreipiasi į savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorių ar į **Tauragės savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistą.** (Kontaktai pateikti **plano 2 priede**).

Savivaldybės numatyti kolektyvinės apsaugos statiniai ir priedangos žymimi šiais specialiais ženklais:



Priedanga



Kolektyvinis statinis

5.4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, gyventojams ir lankytojams. Įstaigoje yra 8 vnt. pirmos pagalbos rinkinių. Personalas turi pirmos pagalbos teikimo pažymėjimus ir esant poreikiui suteiktų pirmąją pagalbą nukentėjusiems bendradarbiams, gyventojams ar lankytojams.

Esant rimtesniam sužeidimui kviečiami medikai bendruoju pagalbos telefonu 112.

VI. SKYRIUS

GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6.1. Numatytų galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas

Pavojų (kurių rizikos lygis didelis arba labai didelis) likvidavimo, padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyti galimi pavojai Įstaigai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. gaisras;
2. labai smarkus vėjas, uraganas;
3. grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);
4. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;

Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro Įstaigoje atveju:

Įstaigoje parengtas ir direktorės patvirtintas veiksmų kilus gaisrui planas (**plano 5 priedas**), kuriuo Įstaigos darbuotojai vadovausis kilus gaisrui.

Įstaigos GDKG veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- Jei gaisro mastas yra didelis kuo skubiau informuoti Bendrąjį pagalbos centrą apie kilusį pavojų, suteikiant informaciją apie pastate esančių žmonių skaičių (vykdo pirmas gaisrą pastebėjęs asmuo).

- Kartu su darbuotoju atsakingu už viešąją tvarką organizuoti darbuotojų, gyventojų ir lankytojų apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiama žmonių evakuacija. (Vykdo: Direktoriaus pavaduotoja padalinyje (Prezidento g. 21), Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui (Jono Adakauskio g. 1, Adakavas).

-Jei yra galimybė organizuoja gaisro gesinimo darbus savo turimomis gaisro gesinimo priemonėmis (Vykdo: Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, paskirti darbuotojai).

-Palaikyti informacijos apie situacijos kaitą perdavimą Bendrajam pagalbos centrui (Vykdo: Įstaigos direktorė, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

-Jei gaisro židinys nėra išplitęs, arba nekelia pavojaus darbuotojams, organizuoti materialinių vertybių apsaugą (Vykdo: Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, paskirti darbuotojai).

-Organizuoja informavimą apie kilusį pavojų (Vykdo: Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

Darbuotojų veiksmai kilus gaisrui:

-Vykdo Įstaigos vadovo nurodymus.

-Rūpinasi gyventojais ir lankytojais, tiek evakuacijos metu, tiek po jos (Vykdo: Direktoriaus pavaduotoja padalinyje (Prezidento g. 21), Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams (Jono Adakauskio g. 1, Adakavas).

Civilinės saugos sistemos pajėgos vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.

Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju:

Įstaigos GDKG veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

-Apie pavojų informuoja įstaigos darbuotojus (Vykdo: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).

- Informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones. Tipinės rekomendacijos „Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai“ patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 (Vykdo: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).

-Organizuoja pastato apsaugą (turi būti uždaromi visi langai, durys, kad būtų sumažintas skersvėjo galimybė) (Vykdo: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, paskirti darbuotojai)

-Organizuoja teritorijos apsaugą (sunešami visi lengvesni daiktai į pastato vidų, kitas lauke likęs įstaigos inventorių turi būti pritvirtintas) (Vykdo: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, paskirti darbuotojai).

-Duoda nurodymus darbuotojams (Vykdo: Įstaigos vadovas).

- Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius praneša Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatoriui(Vykdo: Įstaigos vadovas, Darbų saugos ir sveikatos specialistas - ūkio reikalų tvarkytojas).

- Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus (Vykdo: Įstaigos vadovas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).

- Reikalui esant organizuoja apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose (Vykdo: Įstaigos vadovas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).

- Organizuoja pirmos medicinos pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir nukentėjusiems (Vykdo: Įstaigos darbuotojai).

Darbuotojų veiksmai kilus uraganui:

-Vykdo Įstaigos vadovo nurodymus.

Civilinės saugos sistemos pajėgos vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.

Darbų organizavimas ir koordinavimas grasinimo įvykdyti teroro aktą (rastas sprogmuo, pavojinga medžiaga) atveju.

Įstaigos GDKG veiksmai pavojaus metu:

- GDK grupės nariai, gavę informaciją apie ekstremalųjį įvykį atvyksta į grupės darbo vieta;
- Apie įvykį praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 (Vykdo: Įstaigos vadovas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).
- Perspėja ir informuoja darbuotojus, kaimynines įstaigas, įmones ir organizacijas apie gresiantį pavojų (Vykdo: Įstaigos vadovas arba Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).
- Prireikus organizuoja darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimą, gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja (Vykdo: Direktorius pavaduotoja padalinyje (Prezidento g. 21), Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams (Jono Adakauskio g. 1, Adakavas)).
- Esant būtinybei perkelia Įstaigos gyventojus į saugias patalpas (Vykdo: paskirti darbuotojai).
- Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl situacijos kaitos. (Vykdo: Įstaigos vadovas arba Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).
- Atvykus policijos pareigūnams, informuoja juos apie pavojaus (grasinimo) aplinkybes, konsultuoja policijos pareigūnus apie Įstaigos ypatumus, skiria į pagalbą darbuotojus materialinių vertybių evakavimui.
- Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstato veiklos tęstinumą (Vykdo: Įstaigos vadovas).

Darbuotojų veiksmai:

- Jei yra saugu informuoja Įstaigos vadovą apie kilusį pavojų (Vykdo: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus).
- Nukentėjusiems suteikia pirmąją medicinos pagalbą, iškviečia medicinos tarnybas. (Vykdo: visi darbuotojai).
- Apžiūri patalpas, pastatą, teritoriją, nustato paveiktas vietas (Vykdo: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, pagalbinis personalas).

Policijos, Priešgaisrinė gelbėjimo tarnybos, Greitosios medicinos pagalbos pajėgos dirba pagal specialiųjų pajėgų veiksmų planą „Skydas“.

Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

Įstaigos GDKG veiksmai pavojaus metu:

- Gavus pranešimą, apie įtarimą, kad Įstaigoje gali būti darbuotojas ir/ar gyventojas, kuriam pasireiškia simptomai, duoda nurodymą izoliuoti žmogų atskiroje palatoje – izoliatoriuje (Vykdo: Įstaigos vadovas).

- Apie galimą užkrato faktą informuoja atsakingas institucijas: Bendrąją pagalbos centrą Nr.112, Tauragės savivaldybės administracijos direktorių, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Tauragės departamentą (Vykdo: Įstaigos vadovas).

- Informuoja Įstaigos darbuotojus (Vykdo: Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).

- Palaiko ryšį su savivaldybės administracija, dėl tolimesnių veiksmų vykdymo (Vykdo: Įstaigos direktorė, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams).

- Nurodo organizuoti sustiprintą patalpų dezinfekavimą (Vykdo: pagalbinis personalas).

- Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą (Vykdo: visi darbuotojai).

- Jei virusas yra fiksuojamas tik Įstaigos teritorijoje, nurodo imtis pirminių karantino veiksmų (lankytojai neįleidžiami į Įstaigos teritoriją) (Vykdo: padalinių vadovai).

-Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos, gaunamų daiktų dezinfekcijos (Vykdo: paskirti darbuotojai);

-Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių išdavimo organizavimą (Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai).

Darbuotojų veiksmai:

-Vykdo Įstaigos vadovo nurodymus.

-Palaiko bendrą tvarką, vadovaujasi pateikiamų instruktažų tvarka.

-Naudojasi išduotomis asmens apsaugos priemonėmis.

-Pagal nurodymus dalyvauja organizuojant papildomus dezinfekavimo darbus.

Įstaigos vadovo veiksmai pavojaus metu:

-Nurodo organizuoti papildomą patalpų dezinfekavimą.

-Organizuoja griežtesnes sanitarines sąlygas įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi gyventojai ir darbuotojai).

-Nurodo organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą.

-Esant poreikiui nurodo skelbti karantiną.

-Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, koreguoja Įstaigos darbą.

Civilinės saugos sistemos pajėgos vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.

6.2. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu

Pasirengimo ekstremalioms situacijoms, gelbėjimo ir įvykių pasekmių likvidavimo darbams Įstaigoje vadovauja ir sprendimus priima **Įstaigos vadovas**.

Įstaigos vadovo veiksmai įvykių metu.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Įstaigos vadovas:

1. Gavęs informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:
 - darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimo informavimo ir reikalingų apsaugos priemonių naudojimo;
 - pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo;
 - specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo;
 - savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.
2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Įstaigos darbuotojams:
 - įvykus ekstremaliajam įvykiui, informuoti BPC ir GMPT;
 - nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą Įstaigoje (esant būtinybei);
 - gresiant cheminiam užterštumui - organizuoti skubų Įstaigoje esančių žmonių evakavimą, jų transporto priemonių pašalinimą iš teritorijos;
 - radiacinės avarijos atveju – neleisti žmonėms išeiti į lauką, evakuoti juos į **laikinos priedangos patalpas**, skubiai užsandarinant langus ir duris, išdalinti žmonėms vienkartinės veido kaukes, organizuoti radioaktyvių dulkių nuplovimą ir žmonių perrengimą neužterštais drabužiais;
 - gaisro atveju – vykdyti darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus;
 - uragano atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius;
 - suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;
 - pavojingos užkrečiamos ligos atveju - skubiai izoliuoti sergančius žmones, organizuoti darbuotojų, gyventojų medicininį patikrinimą, priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.
3. Įstaigos vadovas visus veiksmus koordinuoja su atvykusiu **gelbėjimo darbų vadovu**, reikalui esant skiria atsakingą asmenį **dirbti gelbėjimo darbų organizavimo štabe**.
4. Kontroliuoja informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijoms teikimą.
5. Organizuoja Įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Materialinių išteklių žinynas pateiktas **plano 4 priede**.
6. Kreipiasi pagalbos į Civilinės saugos sistemos pajėgas, jeigu nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti.
7. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Įstaigos darbuotojų galimybes, apie tai pranešama savivaldybės specialiosioms tarnyboms,

savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams ir valstybinės priežiūros institucijoms.

8. Įstaigos direktorė susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

- a. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru;
- b. Tauragės rajono savivaldybės administracijos patarėja (parengties pareigūne);
- c. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Tauragės priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba (Gelbėjimo darbų vadovu);
- d. Tauragės vyriausiuoju policijos komisariatu.
- e. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru;
- f. Radiacinės saugos centru (centro skyriumi);
- g. Tauragės savivaldybės avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **komunalinių avarinių tarnybų specialistus.**

6.3. Įstaigos gelbėjimo darbų koordinavimo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas, koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **Įstaigos vadovo sprendimu** gali būti sukviesta **Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupė (GDKG) (plano 3 priedas).**

GDKG vadovo sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti grupėje gali būti pakviesti kiti Įstaigos atsakingi darbuotojai. Sušaukti įstaigos GDKG, darbo metu privalo susirinkti per 20 minučių, o nedarbo metu – per 1,5 valandos, Įstaigos administracijos Posėdžių salėje.

Įvykio, ekstremalaus įvykio Įstaigoje metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

Gelbėjimo darbų ir koordinavimo grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

3. Organizuoja Įstaigos darbuotojų, lankytojų ir gyventojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemonės ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

4. Keičiasi informacija su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru ir Civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindami įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;

7. Koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

8. Teikia Įstaigos direktorės pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

9. Tauragės savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

GDKG pareigybės:

1. **Gelbėjimo darbų koordinavimo grupės vadovas** - vadovauja GDKG apibendrina informaciją, priima sprendimus.

2. **Gelbėjimo darbų koordinavimo grupės narys, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams** - priima informaciją, ją apdoroja ir perduoda Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės vadovui, civilinės saugos pajėgoms, Tauragės rajono savivaldybės administracijos patarėjai (parengties pareigūnei).

3. **Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.**

4. **Gelbėjimo darbų koordinavimo grupės atsakingas už perspėjimą ir informavimą Įstaigoje apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją** - perspėja darbuotojus ir lankytojus apie susidariusią ekstremalią situaciją, organizuoja evakavimą, sutikrina evakuotus žmones susirinkimo vietoje.

5. Gelbėjimo darbų koordinavimo grupės atsakingas už dokumentų administravimą - pildo GDKG posėdžio protokolus, ruošia dokumentus reikalingus pateikti atsakingos institucijomis.

VII. SKYRIUS

VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Svarbiausios veiklos sritys, kurios įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu būtų vykdomos nepertraukiamai, ir veiksmai, kurie būtini užtikrinant nepertraukiamą svarbiausių funkcijų vykdymą

Įstaigos vadovas siekdamas užtikrinti darbuotojų, gyventojų ir lankytojų saugumą toliau vykdant užtikrinti socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems suaugusiems asmenims, turintiems negalią, senyvo amžiaus asmenims, sudaryti sąlygas asmenims gauti medicininės reabilitacijos, socialinės priežiūros paslaugas, po gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų Įstaigos veiklai tęsti. Įstaigoje veikla yra tęsiama:

- kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių darbuotojų, gyventojų ir lankytojų sveikatai bei gyvybei;
- kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje Įstaigos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių darbuotojų, gyventojų ir lankytojų sveikatai bei gyvybei;
- kai yra galimybė veiklą vykdyti kitose Įstaigai priklausančiuose padaliniuose.

Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų, gyventojų ar lankytojų tarpe:

- dezinfekuojamos patalpos, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo;
- organizuojamos griežtesnės sanitarinės sąlygos įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi pacientai ir darbuotojai);
- vykdomas dažnesnį patalpų vėdinimas;
- esant poreikiui nurodoma skelbti karantiną;

Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, gali būti koreguojamas Įstaigos darbas.

Aplinkos atstatymo priemonės. Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas kartu su Įstaigos gelbėjimo darbų koordinavimo grupe, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimui būtina:

1. pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas;
2. atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;
3. gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Įstaigos veiklą;
4. informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Įvykus avarijai, avarinės tarnybos nedelsiant imasi priemonių, kaip galima greičiau atstatyti komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą Įstaigai.

Už Įstaigos nepertraukiamą veiklą atsakingas **Įstaigos vadovas**.

Įstaigoje ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **Įstaigos gelbėjimo darbų koordinavimo grupė**.

IX. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Patvirtinto ir atnaujinto plano kopija ir (ar) skaitmeninė jo versija siunčiama Tauragės savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo.

Plano tikslinimas – Plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Ilgainiui gali keistis ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojai, jų telefonų numeriai, materialinių išteklių suvestinėse, schemose pateikti duomenys ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Patikslinto Plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į Planą įtrauktoms institucijoms;

Plano atnaujinimas – procesas, kai Planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti vieną kartą per 3 metus arba anksčiau, atsižvelgiant į Įstaigos, kitos įstaigos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksniai (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantems galimų įvykių riziką ir mažinantems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į Planą. Patvirtinto Plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į Planą įtrauktoms institucijoms.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO

PRIEDAI

ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

**Tauragė
2025**

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Adakavo socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaigos) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas– nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemonės: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė– tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškiny, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika– tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis– tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika– rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. SKYRIUS

GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat ekstremalių įvykių kriterijais.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Įstaigos darbuotojų, lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje			
1.	Gaisras	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Įstaigos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Įstaigos pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Įstaigos pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų			
6.	Labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas	Aptarnavimo teritorija	Gamtinės kilmės
7.	Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas administracinės, socialinės, ūkinės veiklos darbas	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
8.	Teritorijos užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Įstaigos pastatai, Aptarnavimo teritorija	Techninė avarija degalinėje
9.	Teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis	Aptarnavimo teritorija	Techninė avarija Žmogaus veikla
10.	Rastas sprogmuo	Aptarnavimo teritorija	Pasaulinių karų liekanos
11.	Šilumos energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija
12.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
13.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija
14.	Telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas	Įstaigos pastatai	Techninio pobūdžio avarija

III. SKYRIUS

RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigos:

1. Darbuotojų, gyventojų ir lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, lankytojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

**GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR
SVEIKATAI (P1)**

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų ir lankytojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų ir lankytojų)
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje	
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar lankytojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar lankytojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar lankytojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų	
Labai smarkus vėjas, uraganas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar lankytojų evakuoti nereikia
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar lankytojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Teritorijos užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Rastas sprogmuo	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar lankytojų evakuota
Šilumos energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar lankytojų evakuoti nereikia

Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar lankytojų evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar lankytojų evakuoti nereikia
Telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar lankytojų evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje		
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventoriųs likviduojant teroro akto pasekmes	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Graslinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Sugadintas inventoriųs vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventoriųs atliekant patalpų dezinfekciją	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų		
Labai smarkus vėjas, uraganas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventoriųs, transportas	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis	Sugadintas inventoriųs, transportas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Sugadintas inventoriųs, transportas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas	Poveikio turtui nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje					
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Grasėjimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų					
Labai smarkus vėjas, uraganas	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Taip	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos	Taip	Nėra	Nežymus	Medžių, augalų	mažiau nei

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis				sužalojimas, sunaikinimas	5 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis	Nežymus	Nežymus	Nežymus	Nežymi	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės
Telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje		
Gaisras	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas medicininės pagalbos tiekimas, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Nutraukiamas medicininės pagalbos tiekimas, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų		
Labai smarkus vėjas, uraganas	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	Sutrikdomas socialinės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Teritorijos užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas medicininės pagalbos tiekimas, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų.
Teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis	Nutraukiamas medicininės pagalbos tiekimas, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Rastas sprogmuo	Nutraukiamas medicininės pagalbos tiekimas, administracinis, ūkinės veiklos	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų

	darbas	
Šilumos energijos tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas	Sutrikdomas medicininės pagalbos tiekimas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar lankytojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar lankytojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar lankytojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar lankytojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar lankytojų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar lankytojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar lankytojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar lankytojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar lankytojų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar lankytojų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas		
Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas		
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje								
Gaisras	3	3	4	5	9 didelė	12 didelė	15 labai didelė	36 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	2	1	3	2 priimtina	1 priimtina	3 priimtina	6 priimtina
Grasėjimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė

Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų								
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	2	3	2	1	6 vidutinė	4 vidutinė	2 priimtina	12 vidutinė
Teritorijos užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	3	2	2	2	6 vidutinė	6 vidutinė	6 vidutinė	18 vidutinė
Teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 priimtina	6 vidutinė	12 vidutinė
Rastas sprogmuo	2	2	1	1	4 vidutinė	2 priimtina	2 priimtina	8 vidutinė
Šilumos energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas	2	2	1	1	4 vidutinė	2 priimtina	2 priimtina	8 vidutinė

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

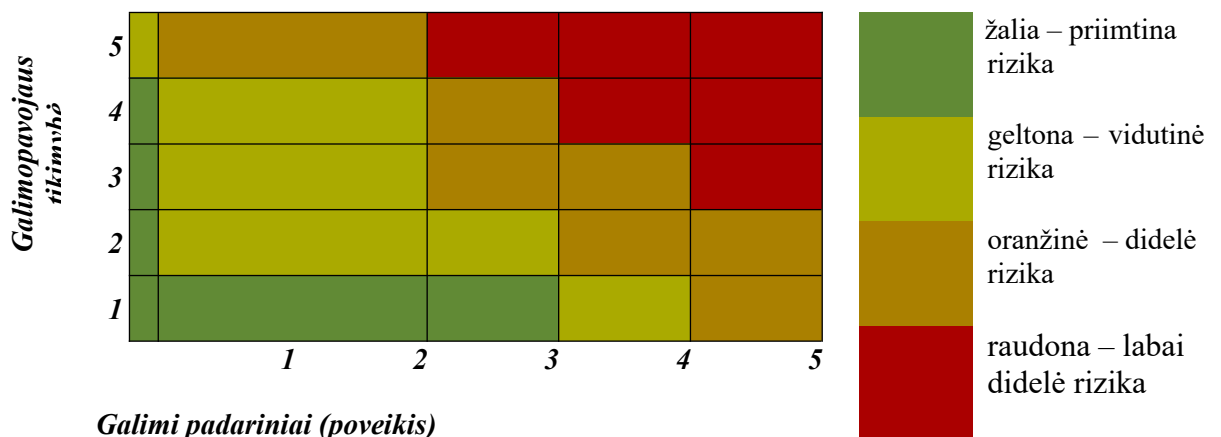
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį.(10 lentelė) Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė.



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisras	3	36 labai didelis
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	18 didelis
Grasymas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	18 didelis
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	18 didelis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Teritorijos užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	3	18 vidutinis
Teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis	2	12 vidutinis
Pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai)	2	12 vidutinis
Rastas sprogmuo	2	8 vidutinis
Telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas	2	8 vidutinis
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	6 priimtinas
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	6 priimtinas
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	6 priimtinas

Įstaigos pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	6 priimtinas
Šilumos energijos tiekimo nutraukimas	1	6 priimtinas

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė ar vidutinė rizika**:

1. gaisras;
2. labai smarkus vėjas, uraganas;
3. grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);
4. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;
5. teritorijos užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;
6. teritorijos užteršimas radiacinėmis medžiagomis;
7. pavojus valstybės saugumui (kariniai veiksmai);
8. rastas sprogmuo;
9. telefoninio ar internetinio ryšio sutrikimas.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**.

Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina Įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina Įstaigos, darbuotojų, lankytojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. gaisras;
2. labai smarkus vėjas, uraganas;
3. grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);
4. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina riziką**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems auklėtinių, darbuotojų, lankytojų saugumą.

TAURAGĖS RAJONO CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ, SAVIVALDYBĖS ESOC, CS DARBUOTOJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Pareigos civilinės saugos sistemoje	Vardas pavardė	Telefonas	El. pašto adresas
1.	Tauragės r. savivaldybės administracijos direktorė, ESOK vadovas	Gintarė Rakauskienė	+370 652 53044	gintare.rakauskiene@taurage.lt
2.	Tauragės rajono savivaldybės administracijos patarėja (parengties pareigūnė)	Vita marozienė	+370 687 50545	vita.maroziene@taurage.lt
3.	Tauragės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininkas	Aretas Ežerskis	+370 676026711	gaisrine@taurage.lt
4.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Tauragės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiasis specialistas	Žydrūnas Pūdžiuvis	+370 655 72218	zydrunas.pudziuvis@vpgt.lt
5.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius		8 5 271 7511	sks@vpgt.lt
6.	Radiacinės saugos skyrius		8 5 236 1936	rsc@rsc.lt
7.	Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras		8 37 282244	info@essc.sam.lt
8.	L. e. p. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Tauragės departamento direktorė	Jūratė Kazlauskienė	+370 446 61 264	jurate.kazlauskiene@vmvt.lt
9.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Tauragės departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyriaus vedėja	Vitalija Juzėnienė	+370 682 52 196	vitalija.juzeniene@nvsc.lt
10.	VšĮ Tauragės ligoninės direktorius	Liutauras Indriūška	+370 446 62701	direktorius@tauragesligonine.lt
11.	VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius	Donatas Petrošius	+370 614 57 830	direktorius@tauragespspc.lt

12.	Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Operatyvaus valdymo skyriaus viršininkė	Margarita Kudijanova	+370 656 79 837	margarita.kudijanova@policija.lt
13.	UAB „Tauragės vandenys“ direktorius	Tadas Pauparis	+370 446 61 174 +370 655 48 271	tadas.pauparis@tauragesvandenys.lt
14.	L. e. p. UAB Tauragės autobusų parko direktorius	Rimantas Martinavičius	+370 698 84624	rimantas@tauragesautobusai.lt
15.	ESO Klaipėdos regiono elektros tinklo eksploatavimo 1 komandos inžinierius	Arvydas Klapatauskas	+370 659 83 208	arvydas.klapatauskas@eso.lt
16.	Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Tauragės skyriaus vadovė	Danguolė Jatautienė	+370 678 30048	taurage@redcross.lt
17.	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja	Ligita Rimkuvienė	+370 650 68 506	ligita.rimkuviene@taurage.lt

ASMENU, ATSAKINGŲ UŽ INFORMACIJOS APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ PRIĖMIMĄ IR TEIKIMĄ SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOJE IR ĮSTAIGOSE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DARBO, NE DARBO VALANDOMIS, NE DARBO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, TAIP PAT NE DARBO VALANDOMIS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil . Nr.	Padalinys	Pareigos, vardas, pavardė	Telefonas	El. pašto adresas
1.	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM)	Kanclerė Ana Selčinskienė	+370 662 25033	ana.selcinskiene@socmin.lt
2.	SADM Administravimo departamentas	Direktorė Aušra Juodaitienė	+370 658 60010	ausra.juodaitiene@socmin.lt
3.	SADM Administravimo departamento Veiklos valdymo skyrius	Vyresnioji patarėja, atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas, Ieva Marija Bareikė	+370 659 24817	ieva.bareike@socmin.lt

4.	SADM Administravimo departamento Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyrius	Vedėja Renata Mikulytė	+370 616 76308	renata.mikulyte@socmin.lt
5.	SADM Administravimo departamento Informacinių technologijų skyrius	Vedėja Rasa Strupienė	+370 695 22033	rasa.strupiene@socmin.lt
6.	SADM Administravimo departamento Turto valdymo skyrius	Vedėja Birutė Baumilienė	+370 659 24813	birute.baumiliene@socmin.lt
7.	SADM Finansų departamento Finansų skyrius	Vedėja Laima Noreikienė	+370 616 27755	laima.noreikiene@socmin.lt
8.	SADM Socialinės globos įstaigų skyrius	Vedėjas Darius Pauliukonis	+370 616 83839	darius.pauliukonis@socmin.lt
9.	SADM Socialinių paslaugų grupė	Vadovė Violeta Toleikienė	+370 613 12459	violeta.toleikiene@socmin.lt
10.	SADM Tikslinės pagalbos grupė	Vadovė Daiva Zabarauskienė	+370 620 63987	daiva.zabarauskiene@socmin.lt
11.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie SADM	Direktorė Julita Varanauskienė	+370 695 20673	info@sodra.lt
12.	Neįgalųjų reikalų departamentas prie SADM	Direktorė Eglė Čaplikienė	+370 675 57667	centras@ndt.lt
13.	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SADM	Direktorė Vytautė Polujanskienė	+370 615 87290	info@ndnt.lt
14.	Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie SADM	Direktoriaus pavaduotoja Vilija Juškienė	+3705 233 7344	centras@tpnc.lt

ĮSTAIGOS ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ IR PERSONALO KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	GDVK nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės vadovas	Direktorė	Kristina Anulienė	+370 6522 3006
2.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams;(Atsakingas už civilinę saugą)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Gintaras Taurinskas	+370 655 33707
3.	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Elektrikas	Rolandas Karčiauskis	+370 605 34914
4.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją	Direktoriaus pavaduotoja padalinyje	Zigmunda Menclerienė	+370 650 15493
		Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Asta Šlepavičienė	+370652 11009
6.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakinga už dokumentų administravimą	Administratorė	Rima Jakubauskienė	+370 690 85807
Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupė darbo vieta			Posėdžių salė administracijoje	

ADAKAVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ**MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS**

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas kiekis	trūksta mas kiekis	numatomas (trūkstančių materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Gesintuvai	50 vnt.	50 vnt.	-			J. Adakauskio g. 1, Adakavo k., Skaudvilės sen., Tauragės raj. Gintaras Taurinskas, +370 655 33707, gintaras.taurinskas@adakavosgn.lt	Gaisro pavojus	
2.	Ryšio priemonės	7 vnt.	7 vnt.	-				Įvairių pavojų atvejams, pagalbos iškvietimui	
3.	Pirmos pagalbos rinkiniai	8 vnt.	8 vnt.	-				Pirma pagalba	
4.	Generatorius	5 vnt.	5 vnt.	-		24 kW-1 vnt.; 12 kW-4 vnt.		Nutrukus elektros energijos tiekimui	
5.	Prožektorius	12 vnt.	12 vnt.	-				Nutrukus elektros energijos tiekimui	
6.	Elektrinis šildytuvas	15 vnt.	15 vnt.	-				Nutrukus šildymo tiekimui	
7.	Geriamas vanduo (buteliuose)	660 vnt.	660 vnt.	-				Nutrukus vandens tiekimui, prireikus evakuotis	

8.	Maisto daaviniai	660 vnt.	400 vnt.	260 vnt.				Įvairių pavojų atvejais	
9.	Respiratoriai FFP2/FFP/3	1537 vnt.	8643 vnt.	-				Apsauga nuo dalelių	
10.	Odos, galvos, akių apsaugos priemonės (apsauginius ir specialius drabužius, kostiumus, apsiaustus, kombinezonus, liemenes, guminę avalynę, apsauginius batus, pirštines, apsauginius šalms, galvos apsauginius gaubtuvus, apsauginius skydelius (akinius))	2616 vnt.	8040 vnt.	-				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
11.	Vienkartinės medicininės kaukės	2049 vnt.	18860 vnt.	-				Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	
12.	Vienkartinės pirštinės	66192 vnt.	66192 vnt.	-				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
13.	Bekontakčiai termometrai	16 vnt.	34 vnt.	-				Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	
14.	Rankų	124	420 litrų	-				Infekcijų (epidemijos)	

	dezinfekcinė priemonė	litų						išplitimo metu	
15.	Paviršių dezinfekcinė priemonė	124 litų	240 litų	-				Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	
16.	Turima technika (automobiliai autobusiukai, krautuvai, sunkvežimiai ir kt.)	10 vnt.	10 vnt.	-				Aprūpinimui ir evakuacijai	

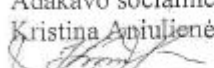
Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta apsaugos priemonė (išvardijami galimi pavojai, nustatyti atlikus įstaigos ar ūkio subjekto galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė).

ADAKAVO SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
(Kodas 190790919)

PATVIRTINTA

Adakavo socialinės globos namų direktorius

Kristina Anišulienė



(Parašas)

2014

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS

Eil. Nr.	Turinys	Atsakingi asmenys
1.	Pranešti ugniagesiams bendruoju pagalbos telefonu 112 ir nurodyti tikslų objekto, kuriame kilo gaisras, adresą. Nustatyti gaisro židinį. Iškviešti vadovaujančius darbuotojus.	1. Pirmas pastebėjęs gaisrą 2. Adakavo socialinės globos namų darbuotojai.
2.	Pasitikti ugniagesius, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos ir iki artimiausio vandens šaltinio.	1. Adakavo socialinės globos namų direktorius 2. Paskirtas Adakavo socialinės globos namų darbuotojas.
3.	Informuoti apie gaisrą patalpose esančius žmones.	1. Adakavo socialinės globos namų darbuotojai.
4.	Esant reikalui, išjungti elektros energijos tiekimą į degančias patalpas.	1. Adakavo socialinės globos namų direktorius, 2. Asmuo atsakingas už Adakavo socialinės globos namų elektros ūkį.
5.	Evakuoti žmones iš gaisro zonos: a) Paskirti administracijos atstovą, kuris registruotų evakuotus gyventojus, darbuotojus ir informuotų atvykusius ugniagesius apie neevakuotų gyventojų, darbuotojų skaičių. b) Nustatyti tikslią evakuotų žmonių surinkimo vietą (saugi vieta kituose Adakavo socialinės globos namų pastatuose) į kurią žmonės turi būti evakuoti per 10 minučių. c) Po evakuacijos, visus evakuotuosius suskirstyti į grupes ir vėliau patikrinti pagal sąrašą. d) Paskirti personalą, kuris nedelsiant pasirūpintų evakuotais žmonėmis (atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, aprūpintų antklodėmis, neperšlampančiais drabužiais, karštu ar šaltu gėrimu).	1. Adakavo socialinės globos namų direktorius, 2. Paskirti Adakavo socialinės globos namų darbuotojai: 1.1. Pirmas pastebėjęs gaisrą darbuotojas – už ugniagesių informavimą; 1.2. Vyr. socialinė darbuotoja – už žmonių registravimą; 1.3. Pavaduotojas ūkio reikalams – už evakavimo vietos nustatymą ir jos parengimą; 1.4. Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams – už žmonių evakavimą į nustatytą vietą; 1.5. Buities sektoriaus vadovė – už evakuotų žmonių aprūpinimą būtinosiomis priemonėmis

6.	Gesinti kilusį gaisrą, kol atvyks ugniagesiai. Gesinti pradama nedelsiant, tik pastebėjus gaisrą. Gesina visi Adakavo socialinės globos namų darbuotojai, kurie neužimti žmonių, materialinių vertybių evakavimu. Naudojamos visos gaisro gesinimo priemonės, esančios Adakavo socialinės globos namuose.	1. Adakavo socialinės globos namų direktorius, 2. Paskirti Adakavo socialinės globos namų darbuotojai.
7.	Paskirti atsakingus už žmonių, gesinančių gaisrą, apsaugą nuo galimų užgriuvimų, apsinuodijimų ir t.t.;	1. Adakavo socialinės globos namų direktorius.
8.	Atvykus ugniagesiams, vykdyti gaisro gesinimo vadovo nurodymus.	1. Adakavo socialinės globos namų direktorius, 2. Adakavo socialinės globos namų darbuotojai.
9.	Leisti naudotis gaisrui gesinti įstaigai priklausančiais gamtiniais ištekliais (smėliu, žvyru ir kt.) gaisro gesinimo, transporto, ryšio priemonėmis bei kitais gaisro gesinimui ar jo organizavimui būtiniais daiktais, neatsižvelgiant į gaisro kilimo vietą.	1. Adakavo socialinės globos namų direktorius, 2. Adakavo socialinės globos namų darbuotojai.
10.	Nedarbo metu ugniagesiams pranešus apie gaisrą Adakavo socialinės globos namuose, atsakingas asmuo privalo iškviesti Adakavo socialinės globos namų vadovą ir administracijos darbuotojus.	1. Budintys asmenys.

Gaisro gesinimo vadovų ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti gaisro gesinimo vadovų ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. Gaisro gesinimo vadovo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

PLANĄ PARENGĖ:

UAB „VERSLO ALJANSAS“, (302327605)

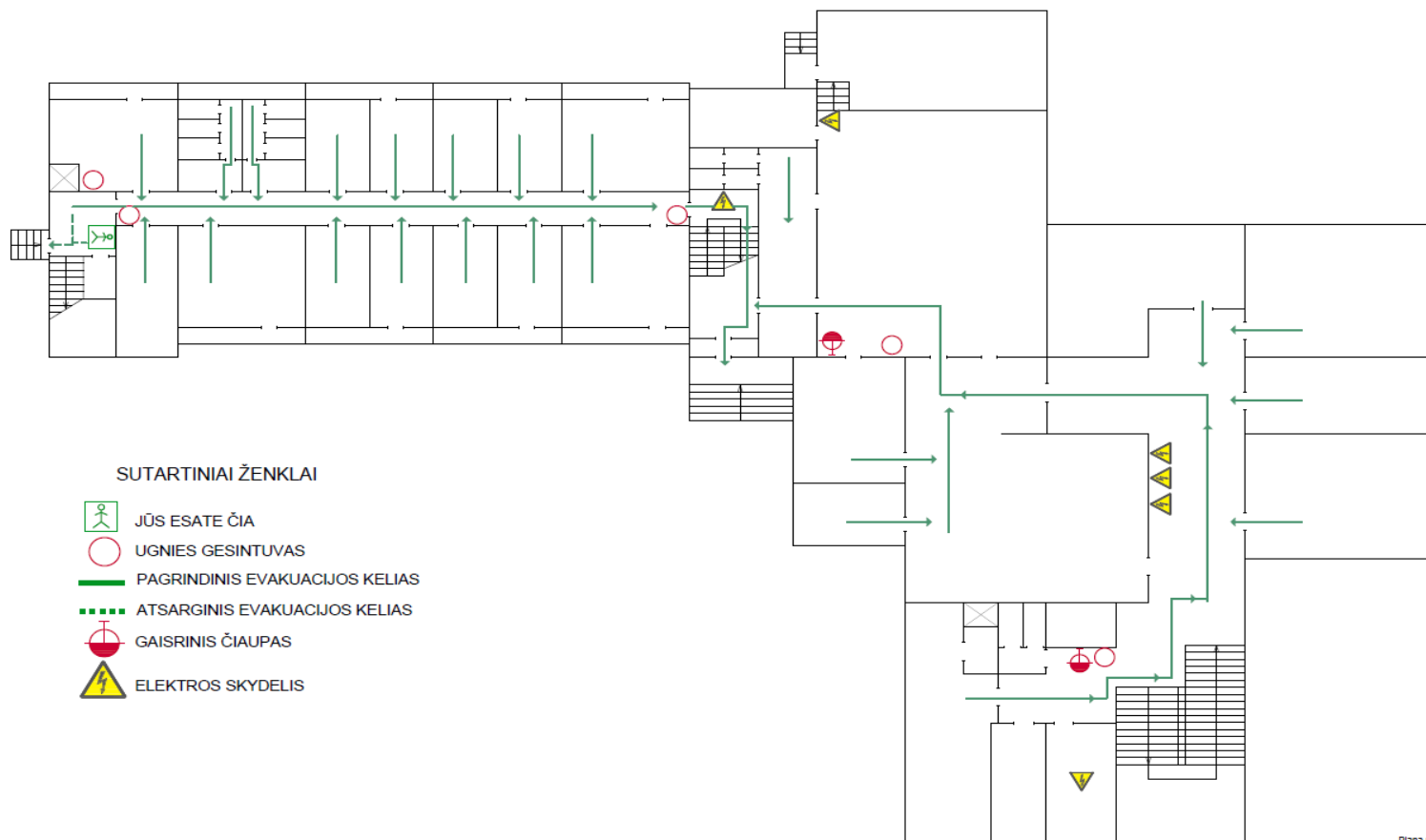
Suderinta
Tarimas APGV / PPS
Vp. inspektorius
Lydimas. Pictorius
2016 12 01

EVAKAVIMO IŠ ĮSTAIGOS PATALPŲ SCHEMAS

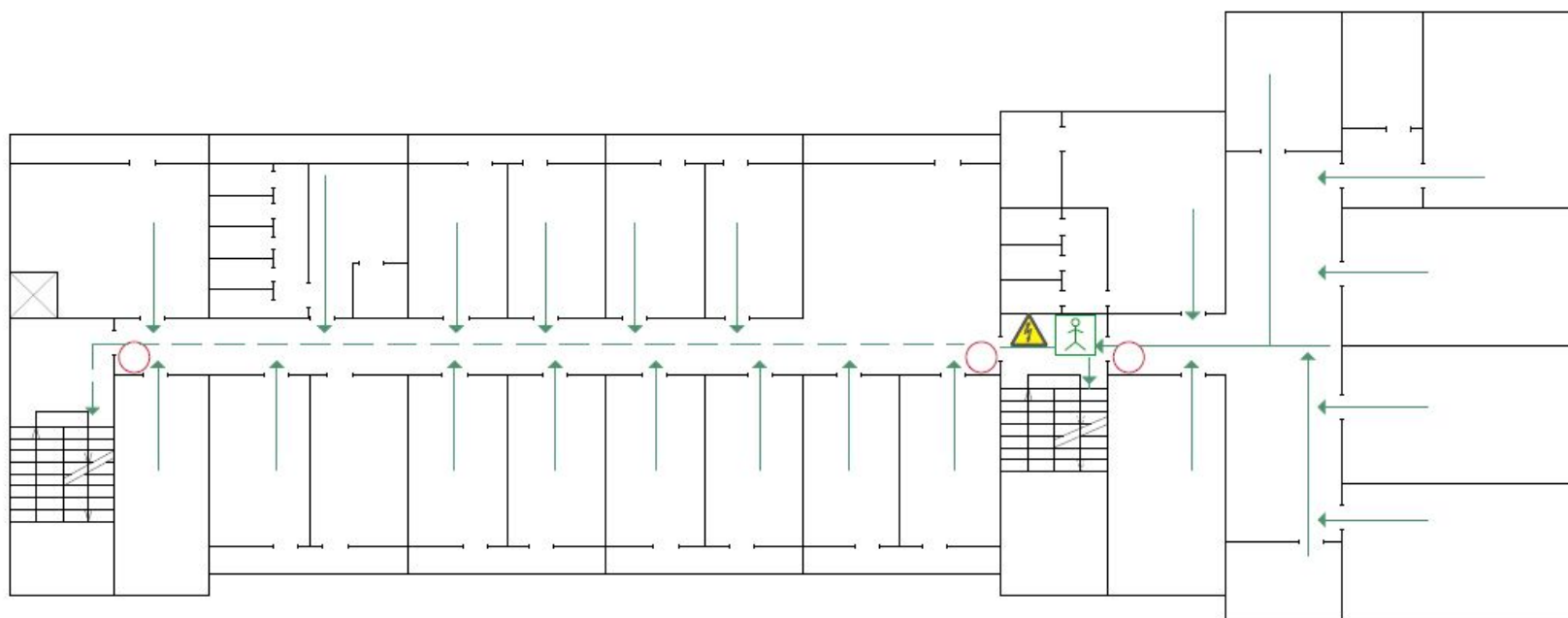
ADAKAVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ (PAGRINDINĖ BŪSTINĖ)

Pirmo aukšto - antro korpuso patalpų evakavimo planas

Tvirtinu
Direktorė
Kristina Anulienė



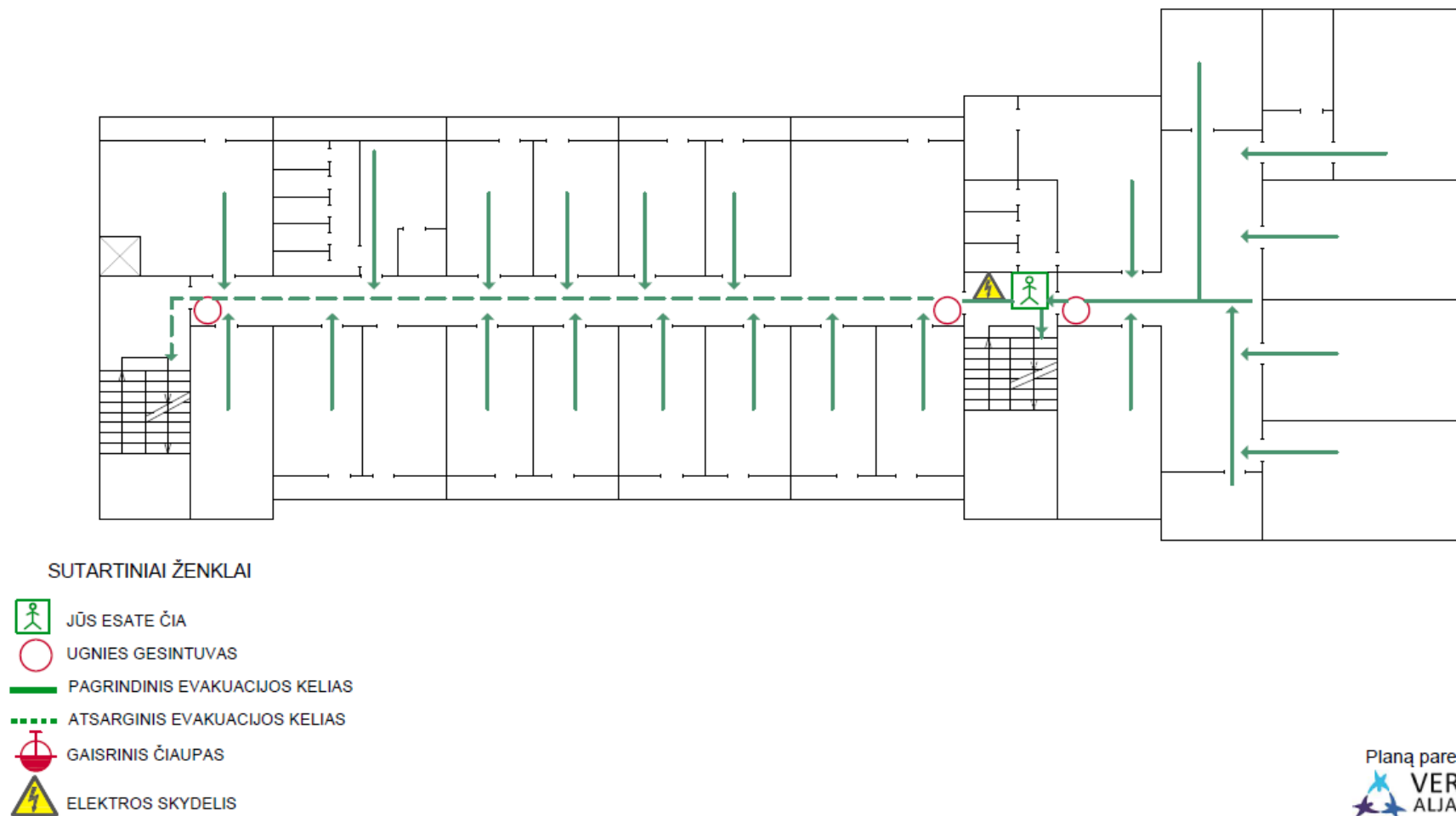
Antro aukšto - antro korpuso patalpų evakavimo planas



SUTARTINIAI ŽENKLAI

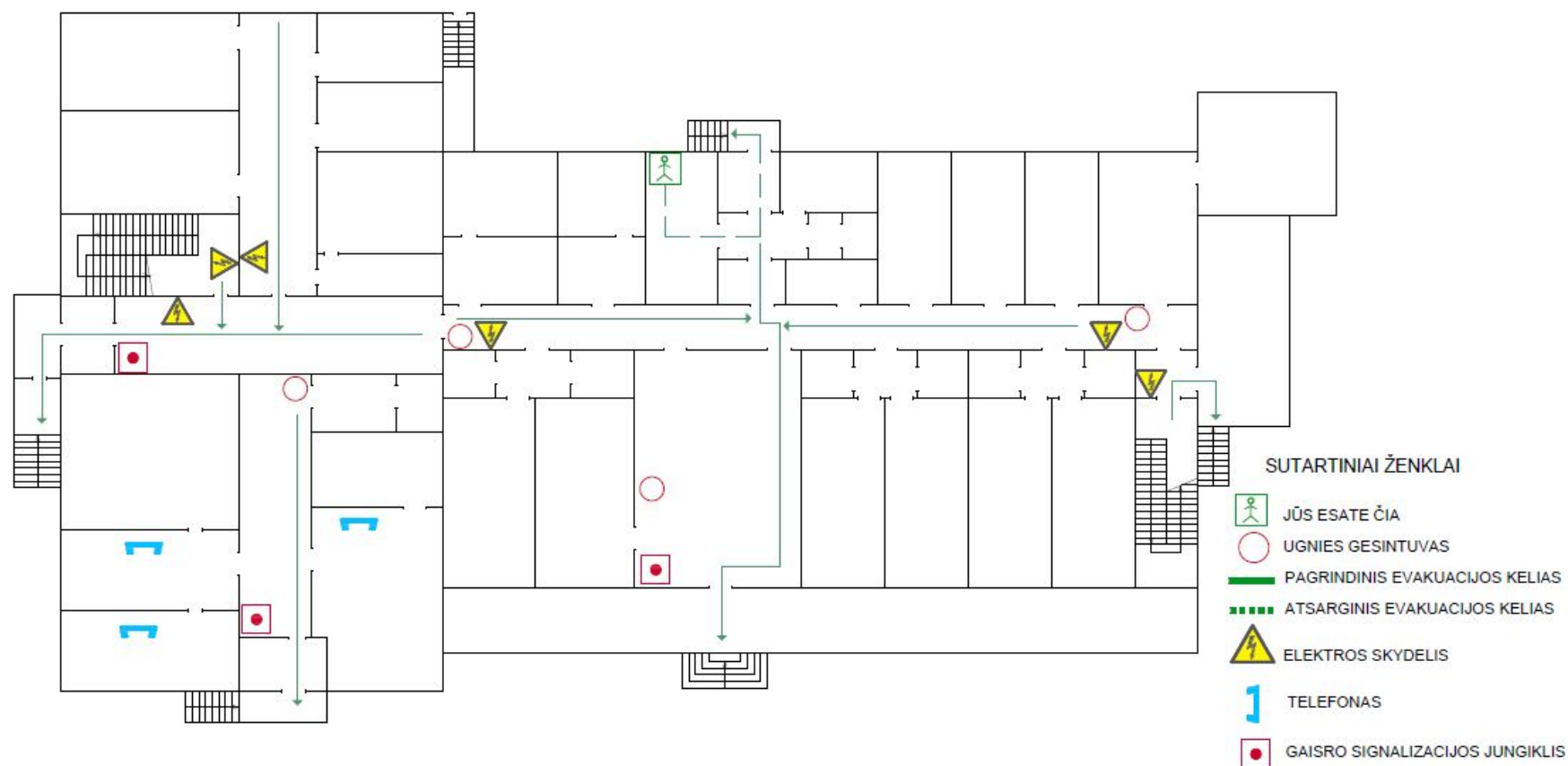
-  JŪS ESATE ČIA
-  UGNIES GESINTUVAS
-  PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS
-  GAISRINIS ČIAUPAS
-  ELEKTROS SKYDELIS

Trečio aukšto - antro korpuso patalpų evakavimo planas



Pirmo aukšto patalpų evakavimo planas

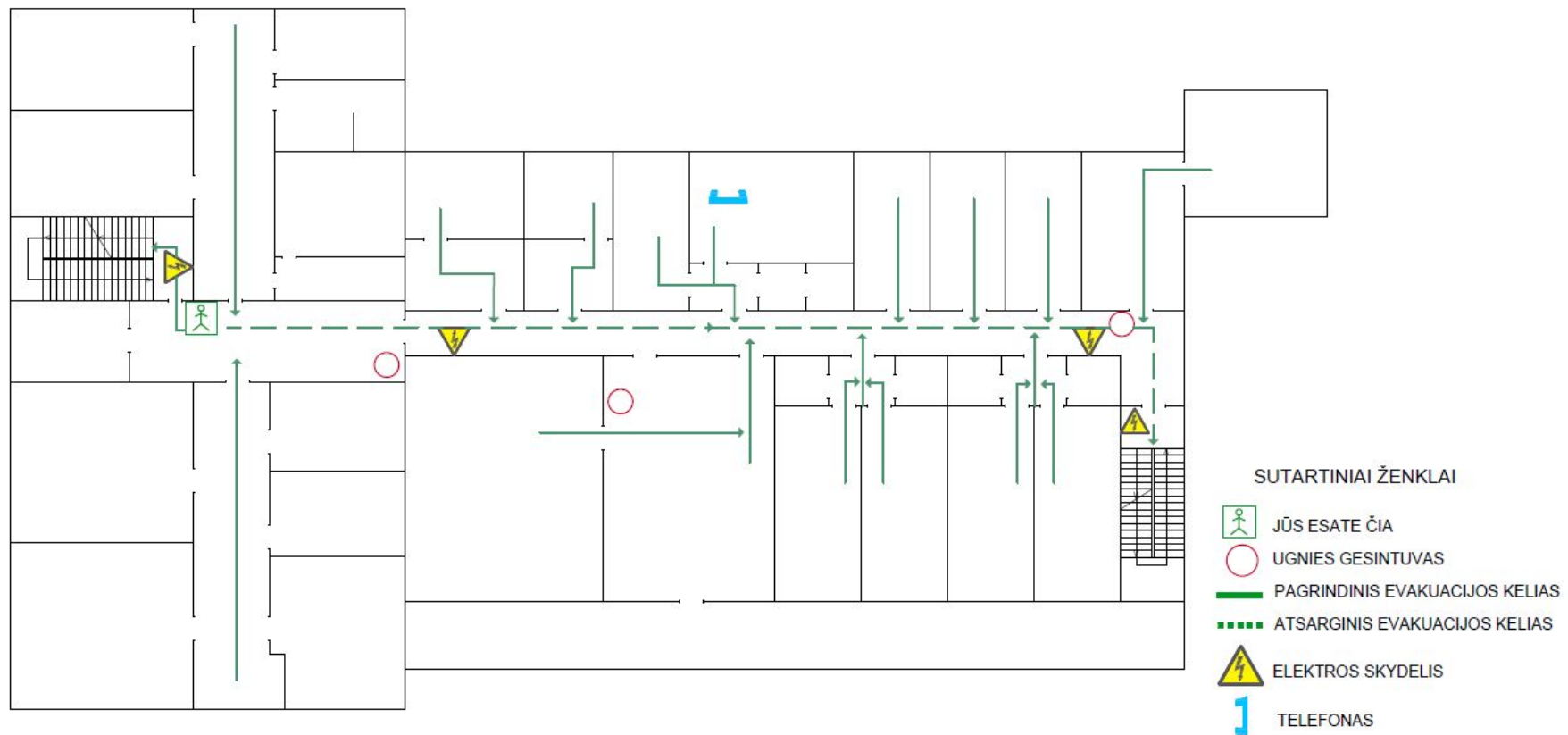
Tvirtinu
Direktorė
Kristina Anulienė



Planą parengė
VERSLO
ALJANSAS
www.versloaljansas.lt

Antro aukšto patalpų evakavimo planas

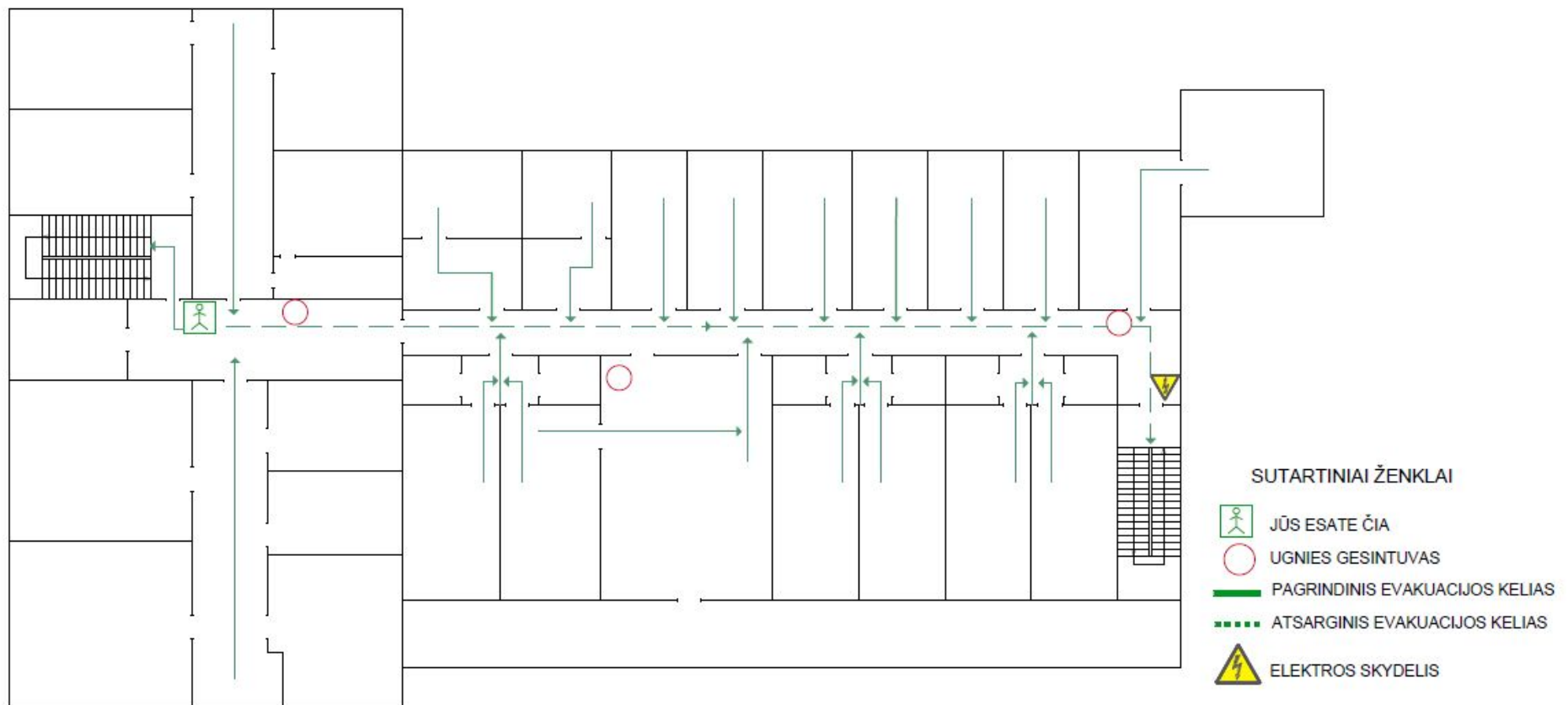
Tvirtinu
Direktorė
Kristina Anulienė



Planą parengė
VERSLO
ALJANSAS
www.versloaljansas.lt

Trečio aukšto patalpų evakavimo planas

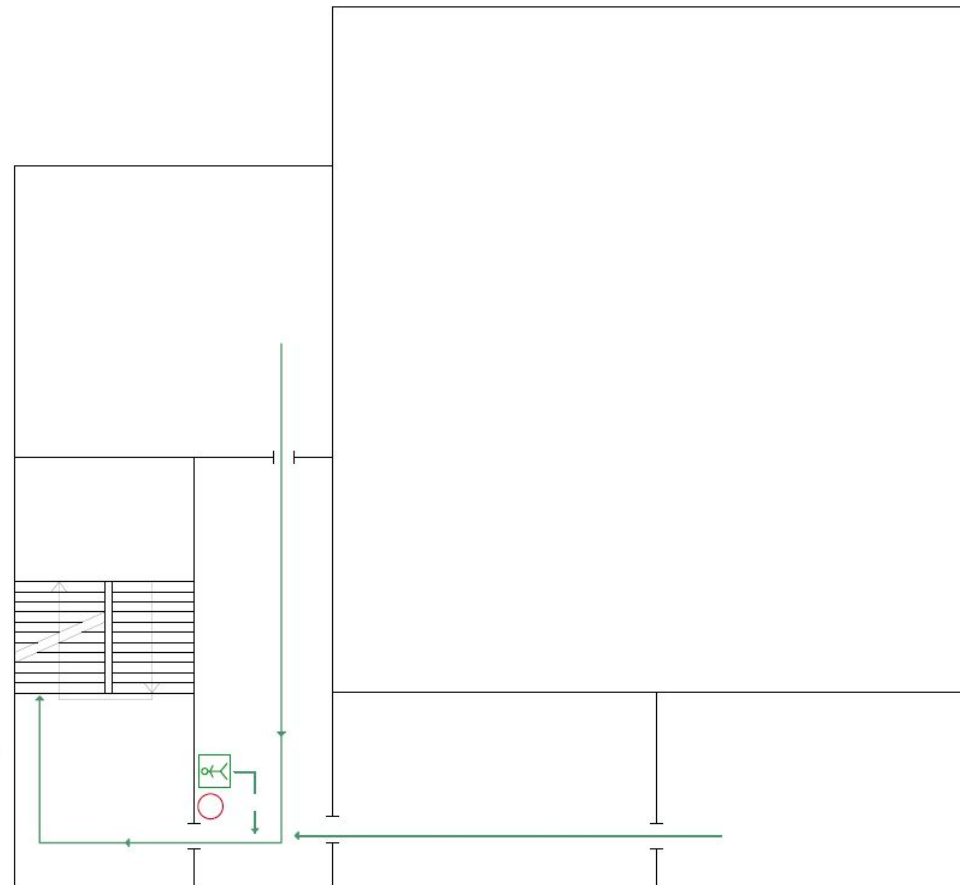
Tvirtinu
Direktorė
Kristina Anulienė



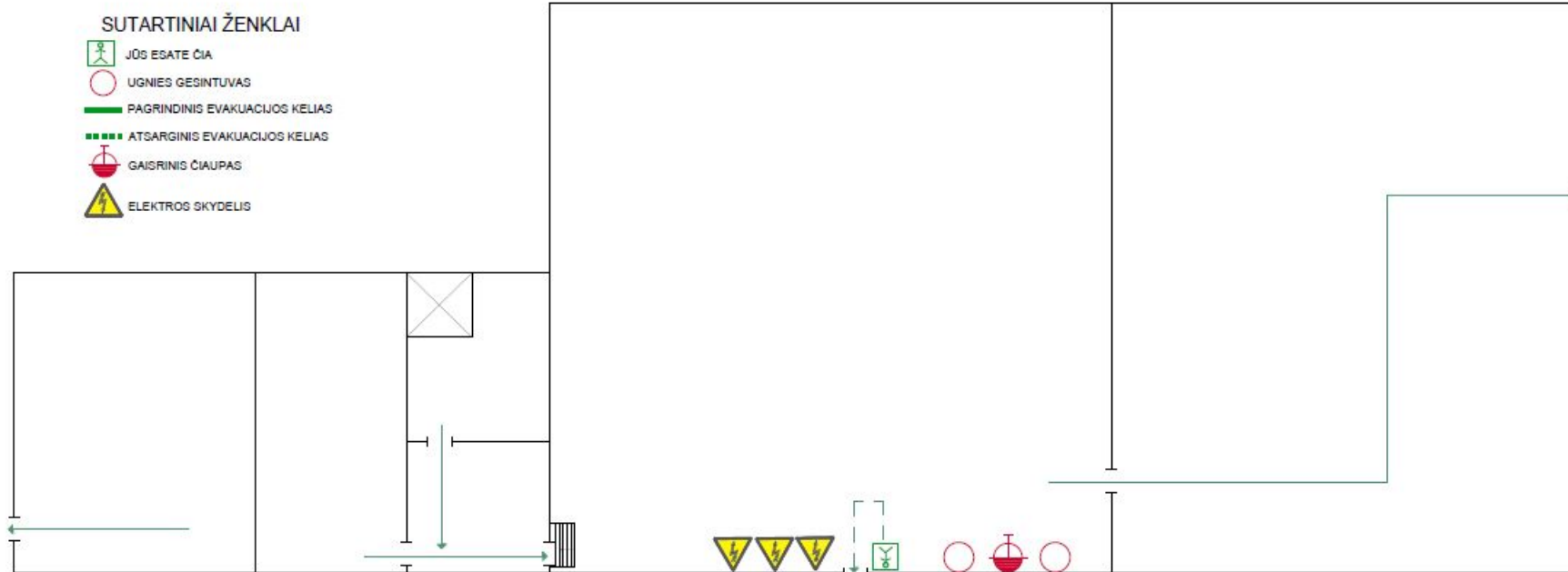
Planą parengė
VERSLO
ALJANSAS
www.versloaljansas.lt

Antresolės evakavimo planas

- SUTARTINIAI ŽENKLAI**
-  JŪS ESATE ČIA
 -  UGNIES GESINTUVAS
 -  PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
 -  ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS

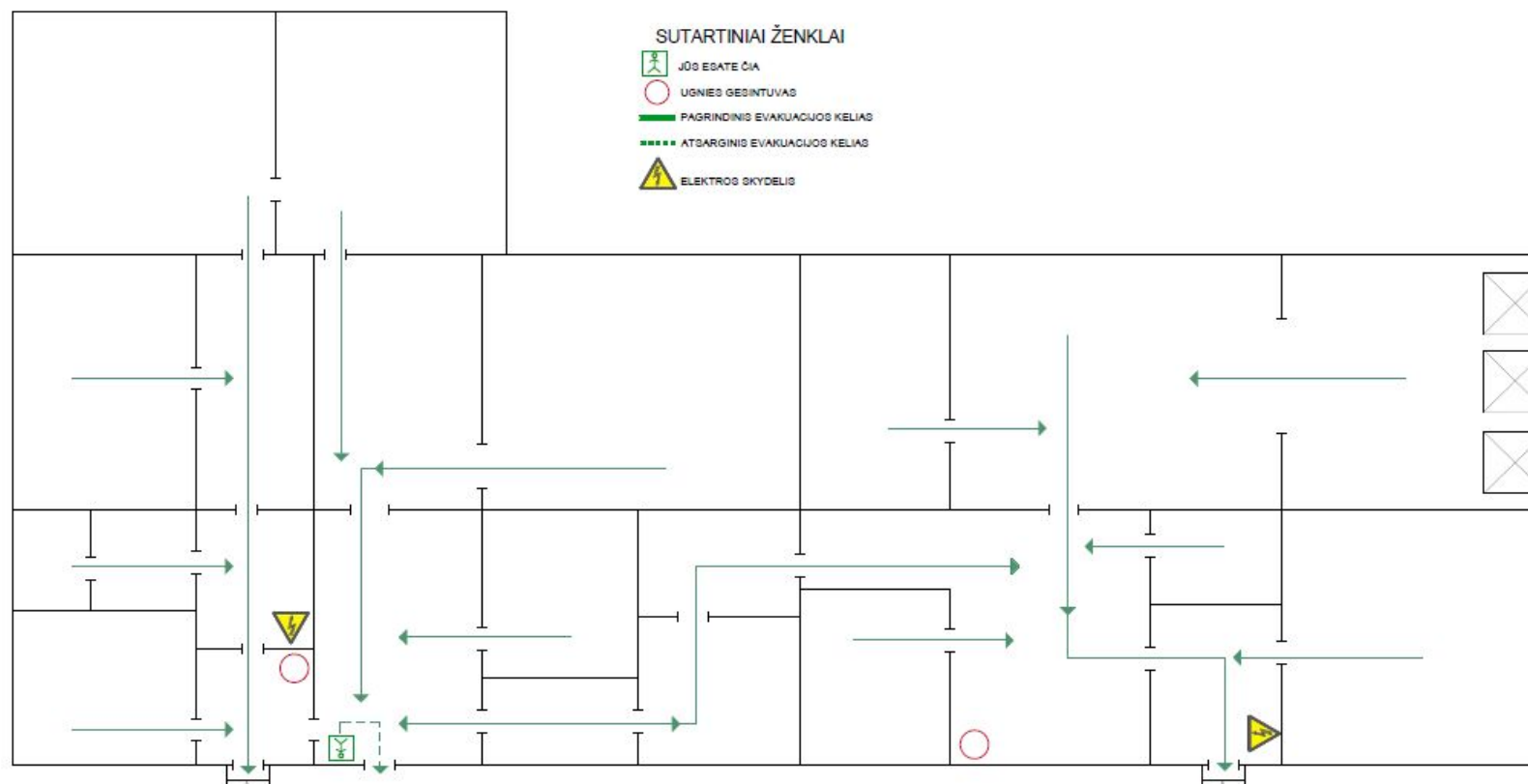


Katilinės evakavimo planas



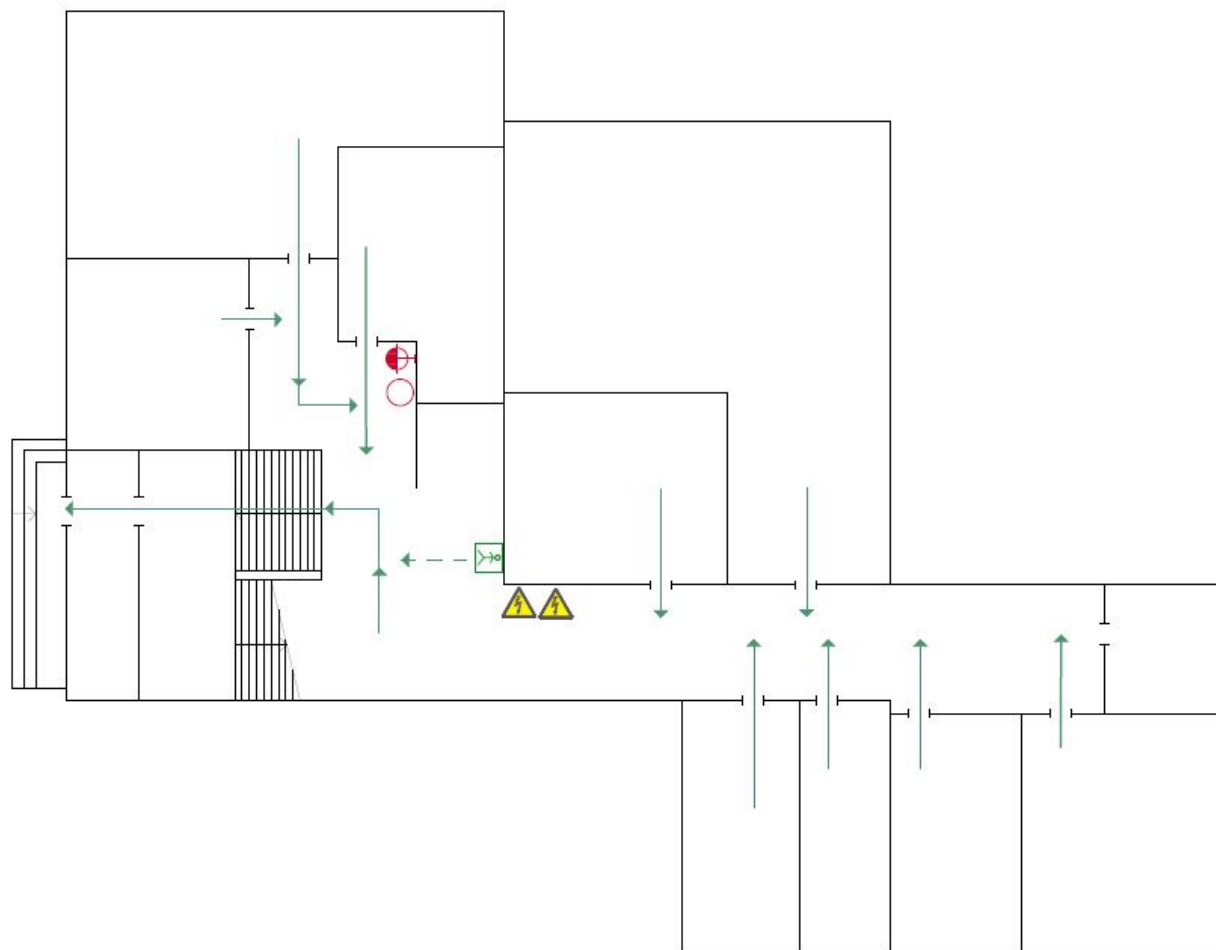
Skalbyklos patalpų evakavimo planas

Tvirtinu
Direktorė
Kristina Anulienė

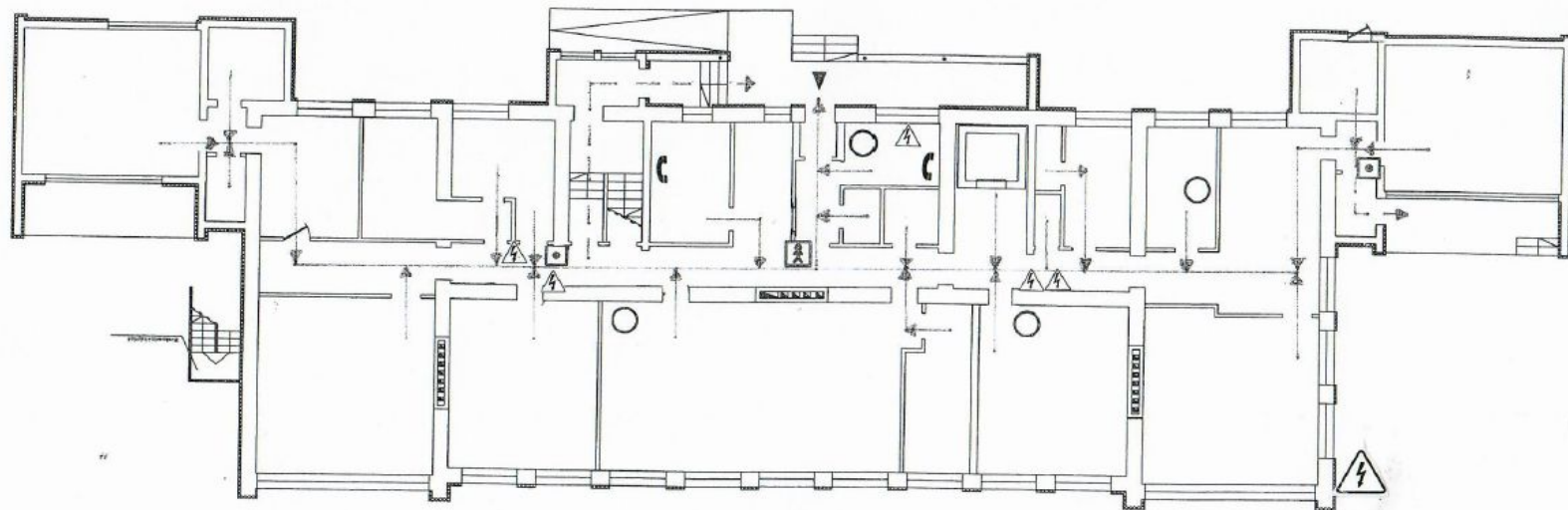


Virtuvės, rūšio evakavimo planas

Tvirtinu
Direktoriė
Kristina Anulienė



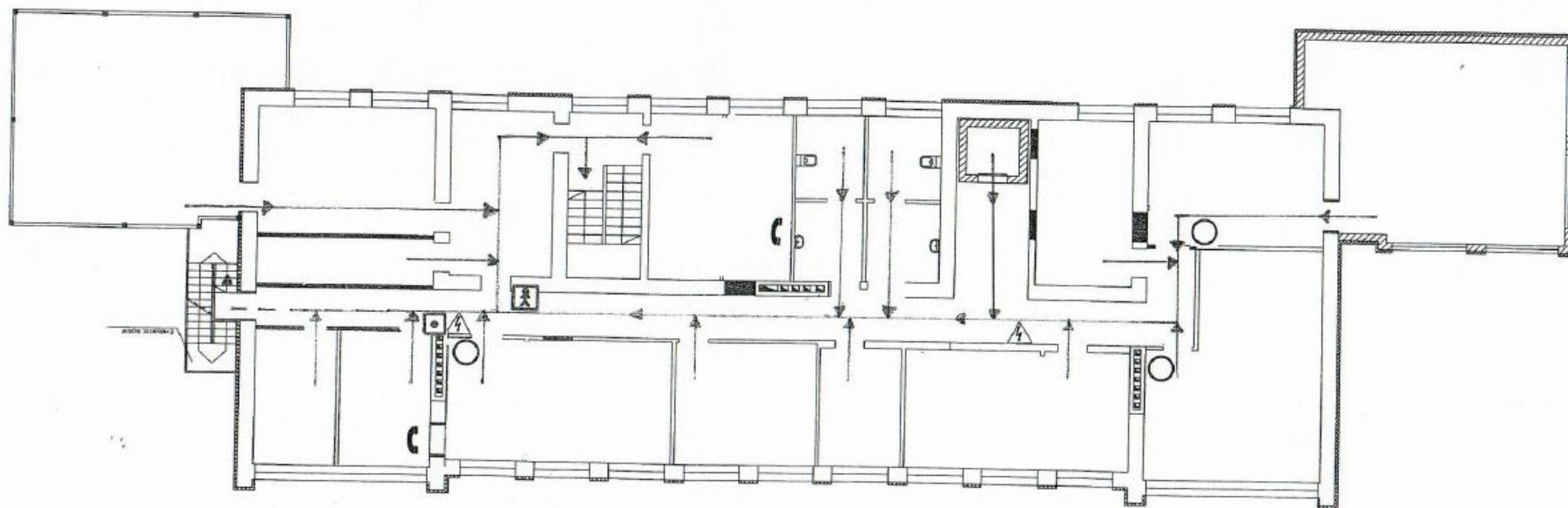
Evakuacijos planas iš 1 aukšto



Ženklas	Reikšmė
○	Gesintuvas
⊙	Gaisro signalizacijos mygtukas
⚡	Elektros skydelis
☎	Telefonas
→	Pagrindinis evakuacijos kelias
→	Atsarginis evakuacijos kelias
Ⓜ	Jūs esate čia

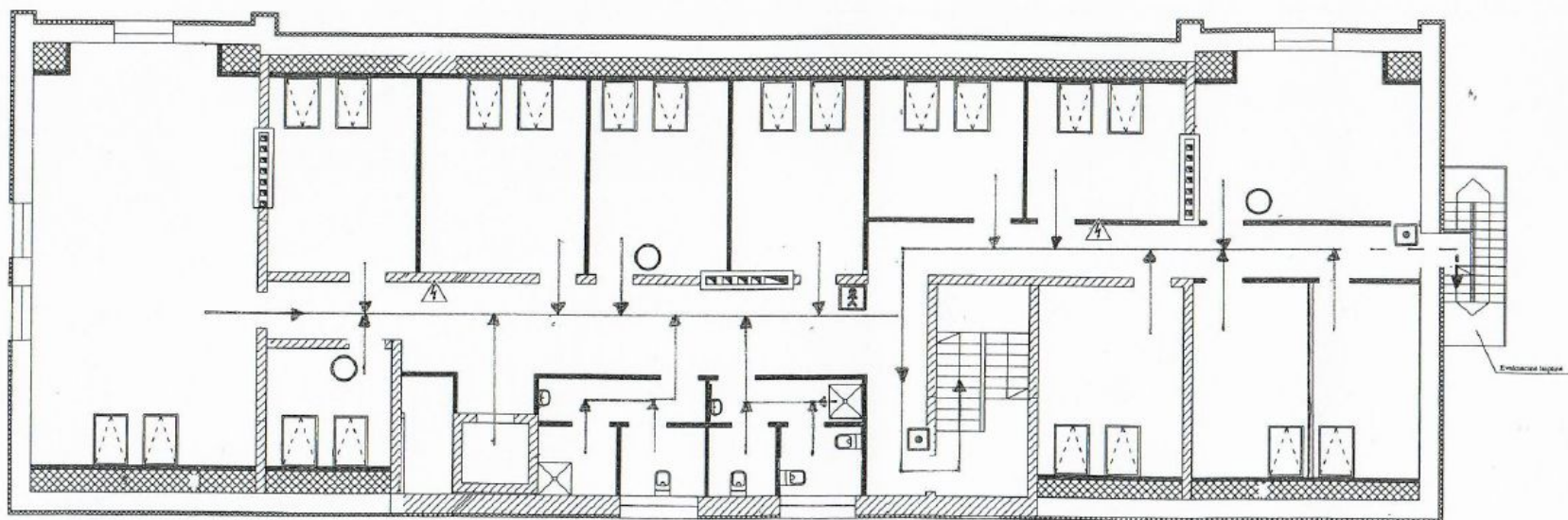
Evakuacijos planas iš 2 aukšto

Handwritten signature



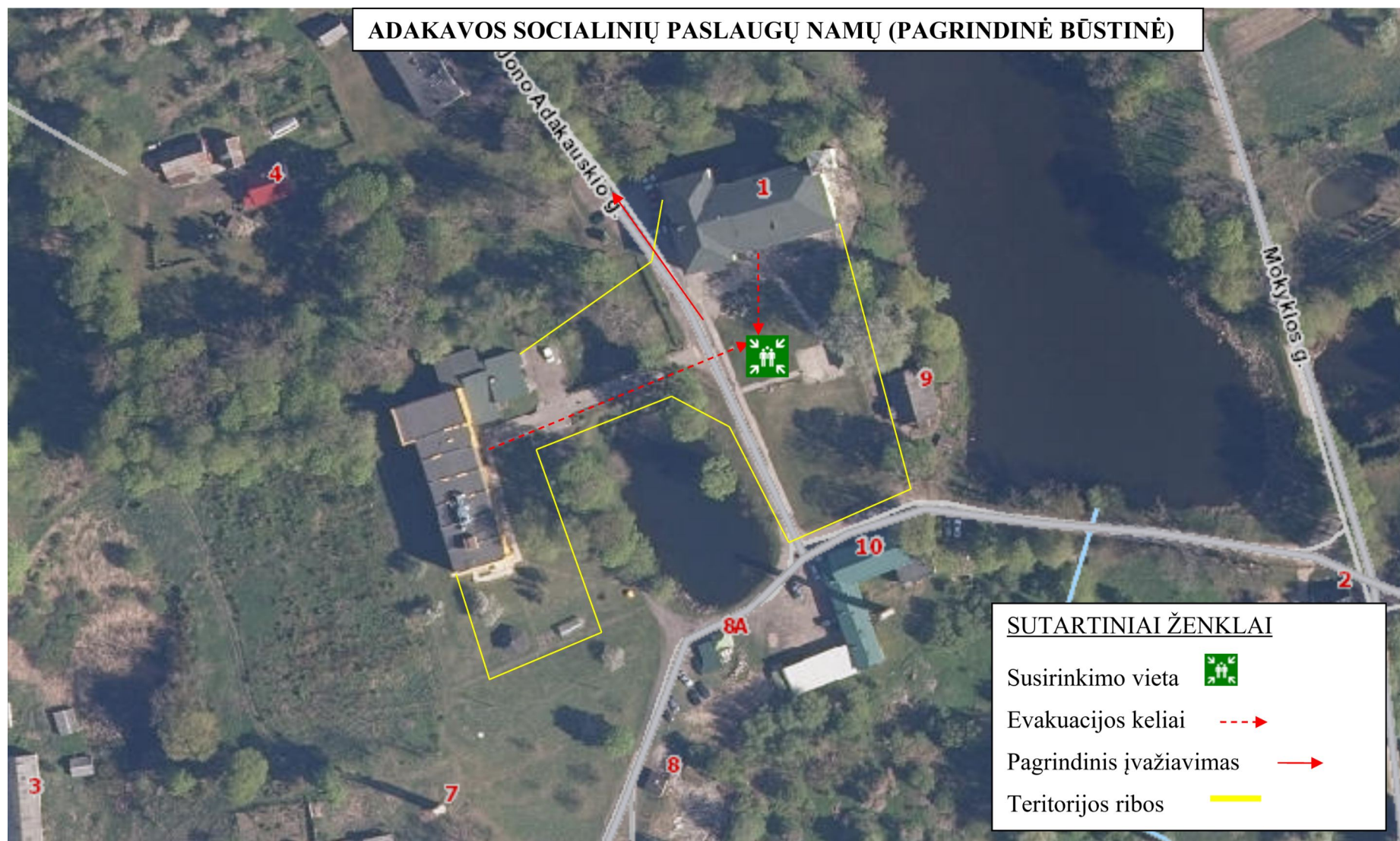
Ženklas	Reikšmė
○	Gesintuvas
◻	Gaisro signalizacijos mygtukas
⚠	Elektros skydelis
☎	Telefonas
→	Pagrindinis evakuacijos kelias
- - -	Atsarginis evakuacijos kelias
→	Išėjimo keliai

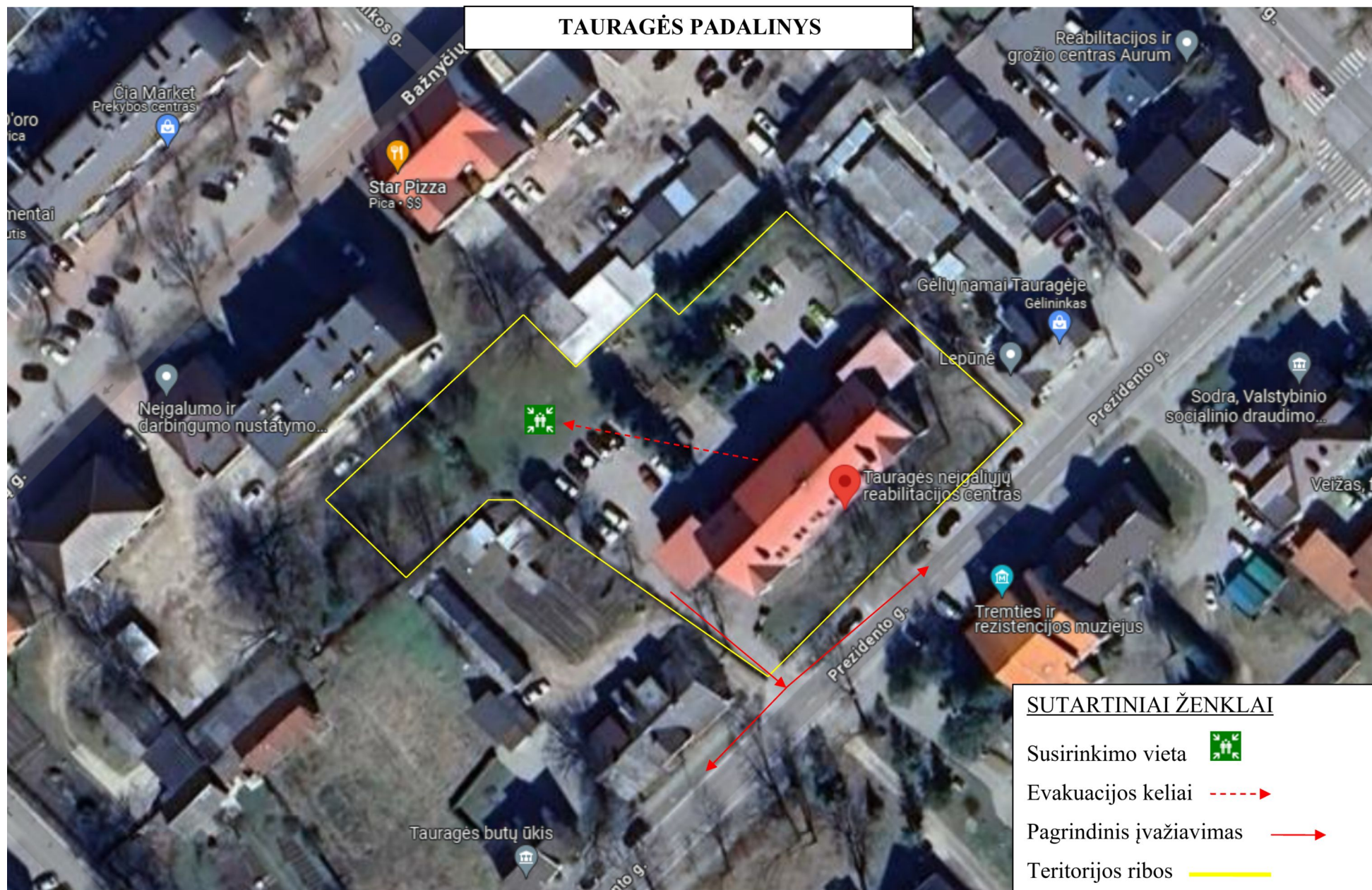
Evakuacijos planas iš mansardos



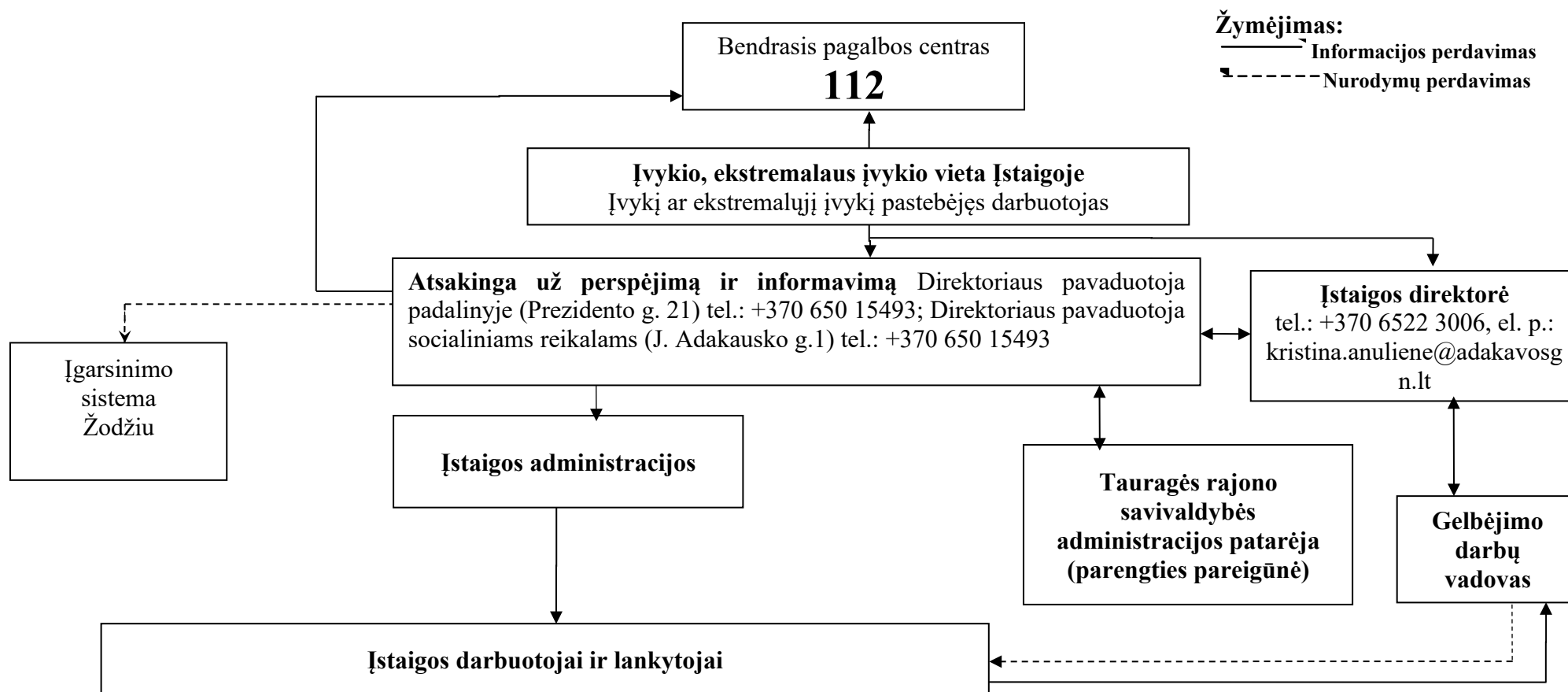
Ženklas	Reikšmė
○	Gesintuvas
□	Gaisro signalizacijos mygtukas
⚡	Elektros skydelis
☎	Telefonas
→	Pagrindinis evakuacijos kelias
- - ->	Atsarginis evakuacijos kelias
👤	Jūs esate čia

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ ADAKAVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PASTATŲ SCHEMOS



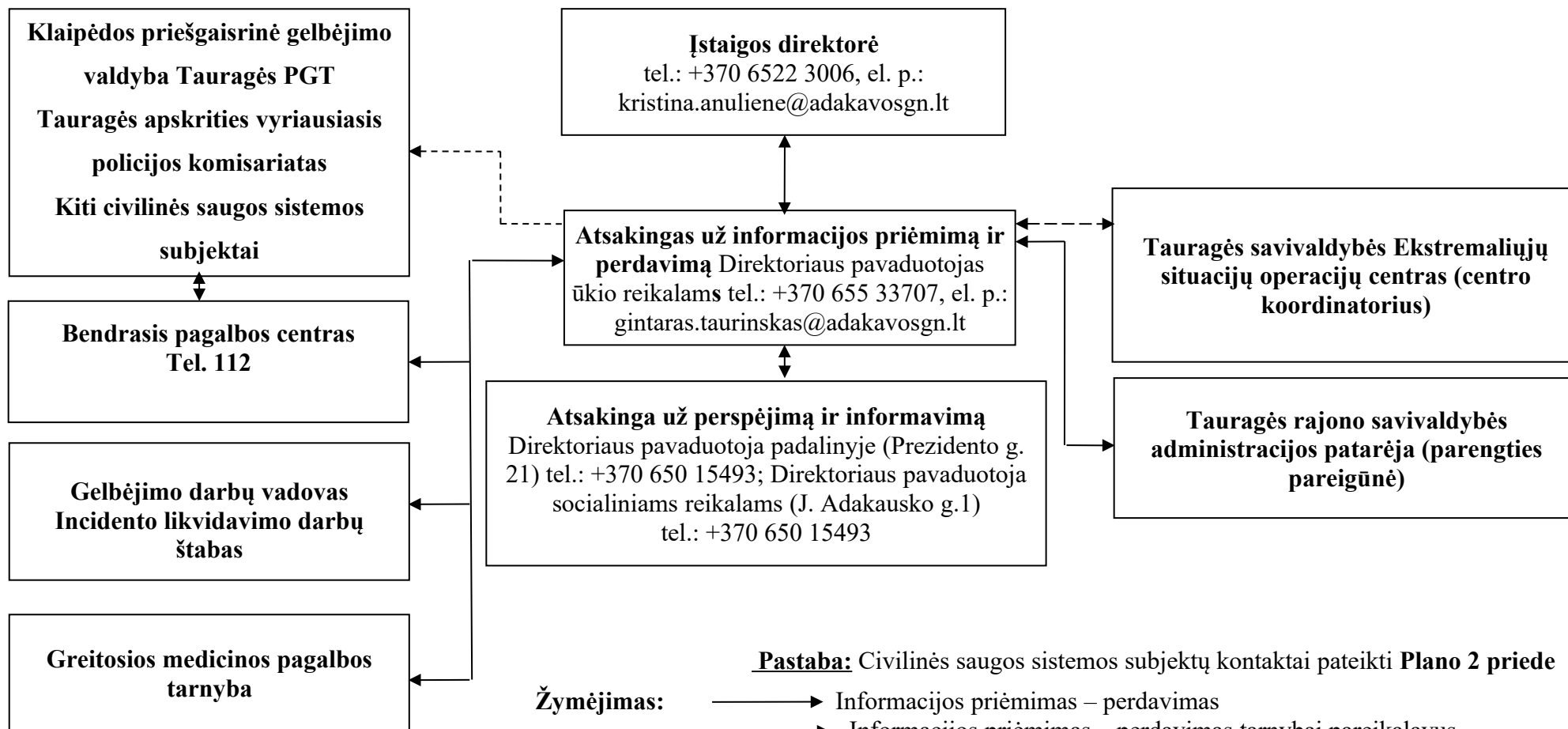


PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ ADAKAVOS SOCIALNIŲ PASLAUGŲ NAMAI



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojama jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



ADAKAVO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
(ūtkio subjekto, kitos įstaigos pavadinimas)

KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė (norma)	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas													
						valandos					paros				mėnesiai				
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	4	
1.	Gaisras																		
1.1. 1	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Esant atvirai liepsnai pranešti Bendrajam pagalbos centrui. Vykdytojas - pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	5 min.	Informuoti reaguojančias institucijas (ugniagesius gelbėtojus) apie pavojų.														
1.2.		Perspėti darbuotojus gyventojus ir lankytojus apie gaisrą. Vykdytojas - pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Perduoti informaciją apie kilusį pavojų visiems pastate esantiems žmonėms ir duoti signalą ruoštis sekantiems veiksams.														
1.3.		Informuoti Įstaigos direktorių apie kilusį pavojų. Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Informuoti Įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.														
1.4.		Jei yra saugu, imtis veiksmų gesinti ugnies židinį. Vykdytojas - pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis	Nedelsiant	15 min. arba kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai.	Užgesinti ugnies židinį pirminėje stadijoje.														

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas												
						valandos					paros				mėnesiai			
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
		telefonas																
1.5.		Jei yra galimybė nustatyti, kokio masto įvykio apimtis. Vykdytojas - pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, Įstaigos vadovas.	5 min.	15 min. Arba kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai.	Informacijos rinkimas siekiant detalizuoti informaciją atvykusiems ugniagesiams gelbėtojams.													
1.6.		Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato, kuriame kilo gaisras. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	5 min.	10 min.	Specialiųjų tarnybų privažiavimo iki pavojaus vietos atlaisvinimas.													
1.7.		Organizuoti atvykstančių Tauragės PAT pajėgų pasitikimą. Vykdytojas - Įstaigos vadovas.	5 min.	10 min.	Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie Įstaigos specifiką ir pavojaus mastą.													
1.8.		Išjungti į gaisro židinį einančias elektros tiekimo linijas. Vykdytojas – atsakingas už elektros ūkį darbuotojas.	5 min.	10 min.	Tikslas - sumažinti ugnies židinio plitimą dėl elektros instaliacijos keliamos kaitros ir kibirkščiavimo.													
1.9.		Jei yra galimybė imtis materialinių vertybių apsaugos. Vykdytojas -Įstaigos vadovas.	5 min.	1 h.	Išnešant iš pastato materialines vertybes yra sumažinamas turtinis nuostolis.													
1.10.	Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų apsaugos organizavimo priemonės	Organizuoti darbuotojų gyventojų ir lankytojų evakuaciją. Vykdytojas - Įstaigos vadovas; Direktoriaus pavaduotoja padalinyje; Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui.	1 min.	6 min.	Evakuacijos tikslas – sumažinti sužalojimų ir apsinuodijimų poveikį sveikatai.													
1.11.	gresiant įvykiui ar jam įvykus	Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių evakuaciją. Vykdytojas -Įstaigos vadovas, Direktoriaus	1 min.	6 min.	Siekama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas													
						valandos					paros				mėnesiai				
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z	
		pavadootoja padalinyje; Direktoriaus pavadootoja socialiniam darbui.																	
1.12.		Organizuoti Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų skaičiavimą susirinkimo vietoje lauke. Vykdytojas - Direktoriaus pavadootoja padalinyje; Direktoriaus pavadootoja socialiniam darbui.	6 min.	6 min.	Skaičiavimo metu nustatomo ar pastate nėra likę žmonių.														
1.13.		Nukentėjusiems gaisro metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigą. Vykdytojas: darbuotojai, arba GDKG.	Nedelsiant	15 min. Arba kol atvyks greitoji medicinos pagalba.	Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai mastą bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę.														
1.14.		Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir lankytojų evakuacijos, pasiruošti evakuoti žmones. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, arba GDKG.	15 min.	1 h.	Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose.														
1.15.	Atlikti kitus privalomuosius darbus.	Pateikti ataskaitas, vertinimus ir kitų nurodymų įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus. Vykdytojas: Įstaigos vadovas.	1 d.	3 d.	Informacijos pateikimas svarbus tiek prevenciniu atžvilgiu, tiek siekiant atstatyti Įstaigos veiklą.														
1.16.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus. Vykdytojas: Elektrikas	2 d.	4 d.	Minimos komunikacijų atkūrimas yra būtinas Įstaigos veiklos vykdymui.														
1.17.		Išvalyti patalpas, pašalinti gaisro sukeltus pastato pakitimus.	1 d.	2 d.	Siekiant grįžti prie kasdieninės veiklos, turi būti pašalinti visi gaisro sukelti padariniai.														
1.18.		Pakeisti pažeistus įrenginius, suremontuoti pažeistas pastatų	1 d.	5 d.	Įstaigoje turi būti atkurtos arba pakeistos apgadintos vietos,														

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas															
						valandos					paros				mėnesiai						
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z			
		konstrukcijas ir kt. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, darbuotojai, kitos įmonės.			probleminės pastato vietos suremontuotos.																
1.19.		Gauti valstybinės priežiūros institucijų, arba ugniagesių gelbėtojų leidimą atnaujinti objekto veiklą. Vykdytojas: Įstaigos vadovas.	1 h.	2 d.	Po gaisro lokalizavimo apie galimus veiklos atstatymo procesus (galimybę grįžti į patalpas) informaciją perduoda ugniagesiai gelbėtojai. Jei buvo padarytas didelis poveikis būtina gauti prižiūrinčių institucijų leidimą veiklos vykdymui.																
2.	Labai smarkus vėjas, uraganas																				
2.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Informuoti Įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų. Vykdytojas: Įstaigos vadovas.	20 min	1 h.	Pagal numatomas prognozes perduoti informaciją darbuotojams apie vykdomą pasirengimą.																
2.2.		Organizuoti pastato apsaugą. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.	1 h	1 h	Įvertinti galimą stipraus vėjo poveikį ryšiams ir numatyti analogines priemones.																
2.3.		Organizuoti teritorijos apsaugą (pašalinti arba pritvirtinti lengvesnius daiktus). Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG, darbuotojai.	1 h	2 h	Teritorijoje surinkti arba pritvirtinti lengvus daiktus, kurie gali būti pakelti stipraus vėjo ir padaryti žalą žmonių turtui ar sveikatai.																
2.4.		Analizuoti gaunamą informaciją apie reiškinių grėsmę, jo kryptį. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG.	Nedelsiant	Nuolat iki pavojaus pabaigos	Realiu laiku sekti žalos pokytį ir reaguoti įvedant papildomas apsaugos priemones.																
2.5.		Organizuoti pasiruošimą darbuotojų,	30 min.	1 h	Numatyti galimą poveikį,																

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas												
						valandos					paros				mėnesiai			
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
		gyventojų ir lankytojų saugumui užtikrinti. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG, darbuotojai.			perskirstyti darbus taip, kad nebūtų vykdoma veikla arti prie langų.													
2.6.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą. Vykdytojas - Įstaigos vadovas, GDKG, darbuotojai.	1 min.	6 min.	Siekiami užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.													
2.7.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG.	1 h	4 h	Siekiami nustatyti, ar galima tęstinė veikla.													
2.8.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG.	Po įvykio		Atnaujinti Įstaigos veiklą.													
2.9.	Kitos priemonės	Pagal steigėjo nurodymą pasiruošti koreguoti Įstaigos veiklą, jei dėl techninių kliūčių kasdieninės funkcijos yra pakitusios. Vykdytojas: Įstaigos vadovas.	1 h	1 d.	Pagal pateikiamas rekomendacijas pakeisti Įstaigos veiklą (dalina riboti, visiškai riboti).													
3.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija																	
3.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų ar gyventojų tarpe, nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių. Informaciją perduoda faktą užfiksavęs darbuotojas. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	Nedelsiant	15 min	Skubus vadovo informavimas, dėl pirminių saugos veiksmų vykdymo pradžios ir nurodymų perdavimo.													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas												
						valandos					paros				mėnesiai			
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
3.2.		Pagal schemą ir sąrašą informuoti GDKG narius. Įvertinus poreikį informaciją perduoda Įstaigos vadovas. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	30 min.	1 h	Esant pavojingai užkrečiamai ligai gali reikėti imtis skubių priemonių, kurios bus paskirstomos visiems GDKG nariams.													
3.3.		Apie galimą pavojų perspėti ir informuoti Įstaigos darbuotojus, pacientus ir lankytojus ir pacientus žodiniu principu, vietinėmis ryšio, mobiliaisiais telefonais	1 h	1 h	Perduoti informaciją apie pirminius apsaugomuosius veiksmus, kurie buvo priimti direktoriaus arba GDKG.													
3.4.		Dezinfekuoti patalpas, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo. Veiksmui atlikti nurodymą duoda Įstaigos vadovas, arba jo paskirtas asmuo. Vykdytojas Įstaigos darbuotojai. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas.	2 h	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Sumažinti galimo užkrato kiekį patalpose ir paplitimą tarp darbuotojų, lankytojų ar gyventojų.													
3.5.		Ribojamas patekimas į Įstaigą. Nurodymas duodamas Įstaigos direktoriaus, Vykdytojas – darbuotojai. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, informaciniai pranešimai ant durų, vietinis arba mobilusis telefonas, elektroninis paštas ar informacinės sistemos.	3 h	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Siekiamas sumažinti pašalinių asmenų lankymąsi Įstaigoje, taip ribojant mažinamas galimas ligos plitimas.													
3.6.		Gavus rekomendaciją iš Įstaigos steigėjo, įvesti karantiną ir (arba) organizuoti nuotolinį veiklos procesą. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, elektroninis paštas ar informacinės sistemos.	3 h	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Esant dideliame susirgimų skaičiui steigėjo ar valstybiniu lygmeniu paskelbus rekomendacijas keičiamas Įstaigos veiklos pobūdis. Gyventojų konsultacijos													

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas													
						valandos					paros				mėnesiai				
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z	
					vykdomos nuotoliniu būdu.														
3.7.	Įstaigos darbuotojų lankytojų ir gyventojų apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus	Nustatyti galimus pavojingos užkrečiamosios ligos simptomus ir kontaktavusius asmenis. Vykdytojas: Įstaigos vadovas arba GDKG.	Nedelsiant	15 min	Siekiami identifikuoti galimos ligos pobūdį, galimą pavojų ir paplitimą.														
3.8.		Stebėti darbuotojus ir gyventojus, dėl galimų simptomų pasireiškimo. Vykdytojas: Įstaigos vadovas arba GDKG.	Nedelsiant	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Vertinamas galimas pavojingos užkrečiamosios ligos paplitimo mastas.														
3.9.		Įvesti rekomendaciją dėvėti asmenines apsaugos priemones. Vykdytojas: Įstaigos vadovas arba GDKG.	1 d.	7 paros arba iki pavojaus pabaigos	Oro lašeliniu būdu plintančiai ligai sumažinti siekiama apsaugoti asmenis nuo naujų užsikrėtimo atvejų.														
3.10.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Gauti valstybinės priežiūros institucijų, savivaldybės, bei kitų suinteresuotų šalių leidimą atnaujinti Įstaigos veiklą. Vykdytojas: Įstaigos vadovas.	1 p.	1 p. arba iki nurodymo datos	Pagal pateikiamas rekomendacijas grįžti į kasdieninį Įstaigos veiklos modelį.														
4.	Grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)																		
4.1.	Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės	Jeigu yra saugu informuoti Įstaigos direktorių apie kilusį pavojų. Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės.	Nedelsiant	5 min.	Perduoti informaciją informuoti Įstaigos direktoriui, kad būtų imtasi reikiamų apsaugos veiksmų.														
4.2.		Jeigu yra galimybė informuoti Įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų. Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis	Nedelsiant	5 min.	Apie pavojų informaciją perduoti pastate esantiems žmonėms.														

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas															
						valandos					paros				mėnesiai						
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z			
		telefonas, garsinės priemonės.																			
4.3.		Jei yra saugu patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mastą ir grėsmę. Vykdytojas: Įstaigos vadovas	5 min.	15 min.	Siekiant įvertinti melagingus arba neteisingai suprastus informacijos faktus, tikrinama informacija.																
4.4.		Organizuoti darbuotojų, lankytojų ir gyventojų evakuaciją iš patalpų, laikantis numatomų saugumo principų. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG, darbuotojai.	Nedelsiant	5 min.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.																
4.5.		Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą. Vykdytojas - Įstaigos vadovas, GDKG, darbuotojai.	1 min.	7 min.	Siekama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsaugą.																
4.6.		Palaikyti ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl situacijos kaitos. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG	Nedelsiant	30 min. arba iki pabaigos	Nuolatinė informacijos kaita yra būtina siekiant gauti nurodymus apie situacijos kaitą, numatomas specialiųjų tarnybų veiklas, taip pat ir apie pavojaus kaitą įstaigoje.																
4.7.		Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG.	5 min.	Iki pavojaus pabaigos	Duomenų rinkimas būtinas dėl turtinių nuostolių, atstatomųjų veiksmų, veiklos pokyčio ir t.t.																
4.8.	Įstaigos darbuotojų lankytojų ir gyventojų apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam	Organizuoti darbuotojų, lankytojų ir gyventojų evakuaciją iš patalpų, laikantis numatomų saugumo principų. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG, darbuotojai.	5 min.	20 min.	Evakuacijos tikslas - sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių.																
4.9.		Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos	Nedelsiant	1 h. arba iki kol atvyks	Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio																

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas*	Veiksmo numeris, kuris (-ie) turi būti įgyvendintas (-i) (būtina sąlyga veiksmui pradėti)	Veiksmo vykdymo pradžia	Siekiamas veiksmo taikymo trukmė	Siekiamas veiksmo rezultatas	Laikas												
						valandos					paros				mėnesiai			
						1	2	4	6	X	1	2	3	Y	1	2	3	Z
	įvykus	tarnybas, paruošti išvežimui į kitas gydymo įstaigas. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG		papildomos pajėgos	sveikatai mastą bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę.													
4.10.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės	Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas. Vykdytojas: Įstaigos vadovas, GDKG	1 h.	1 d.	Po įvykio įvertinti aplinką.													
4.11.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės	Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą. Vykdytojas: Įstaigos vadovas	1 d.	3 d.	Kasdieninės veiklos atstatymas.													

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Administratorius Rima Jakubauskienė, J. Adakauskio g. 1
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAI VEIKLOS -KL. ĮSTAIGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-11 Nr. V-158
Adresatas	–
Registratorius	Administratorius Rima Jakubauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-08-11 13:41:22
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-08-21 atspausdino Administratorius Rima Jakubauskienė

Nuorašas tikras
Adakavo socialinių paslaugų namai
2025-08-21